Handleiding Bridge Office Resultaten 7 of BOR 7

Speciaal voor macOS-gebruikers

Inhoudsopgave

Handleiding Bridge Office Resultaten 7 of BOR 7 1

Voorwoord 3

Beginnen met BOR 7 4
Mappen structuur 5

Maak namen bestand 6
Dhr. of Mevr. 7
Voornaam, Achternaam, E-mailadres 7
Dit is een teller 8
Toevoegen 8
Wissen 8
Opslaan 9
Sorteer op voornaam 10
Sorteer op achternaam 10
Namen 10
U werkt met bestand 10
Privacy 10
Terug 10

Maak groep bestand 11
Lees namenbestand 11
Sorteer op voornaam 12
Sorteer op achternaam 12
Terug 12
Start BOR 7 12
Lees groepsbestand 12
Omlaag 12
Omhoog 13
Naam 1 en Naam 2 13
Plaats terug 13
OK 14
Wis namen 14
Voeg stilzit toe 14
Wis groepsbestand 14
Opslaan 14

Invoeren scores 16
Paren 16
Ronden 17
Spellen 17
Stilzit (0=geen stilzit) 17
Groep Bestand 17
Bestaande invoer 19
Overzichten 19
Invoeren 19

Invoeren van scores *20*
Start Invoeren 20
Controle op invoer 21
Contra zit 22
Niet gespeeld 22
OK 22
Opslaan 23
Wis briefje 23
Uitslag 24
Overzichten *26*
Knoppen in overzichten *27*
Per spel 28
Per spellengroep 28
Per tegenstander 28
Per paar per tafel 29
Tops en nullen 29
Scorebriefjes 30
Scorebriefjes met namen 31
Uitslag 31
Verstuur e-mail *32*
Klik op Open namen bestand. 33
Selecteer teller 34
Klik op Open uitslag *34*
Onderwerp 35
Versturen 36
Paren competitie *37*
Aanpassen mappen Finder/iCloud/iCloud Drive/BOR 7 37
Wat is een standaard groep 38
Starten met een competitie 38
Standaard groep 38
Uitslag 39
Vervangende score en Toepassen 41
Afnemend 42
Competitie 45
Maak groep indeling (WIM) **47**
Maak een map aan onder BOR 7 met de naam Sessie bestanden. *48*
Starten met WIM. *49*
Groepsbestand *49*
Kies het speelschema *51*
Maak sessie bestand *53*
Sessie bestand opslaan *54*
Groepsbestand opslaan *55*
Verder met bestaande sessie *56*
Open bestaande sessie *58*
Klik op Maak sessie bestand *60*

Voorwoord

Waarom Bridge Office Resultaten 7 (BOR 7)

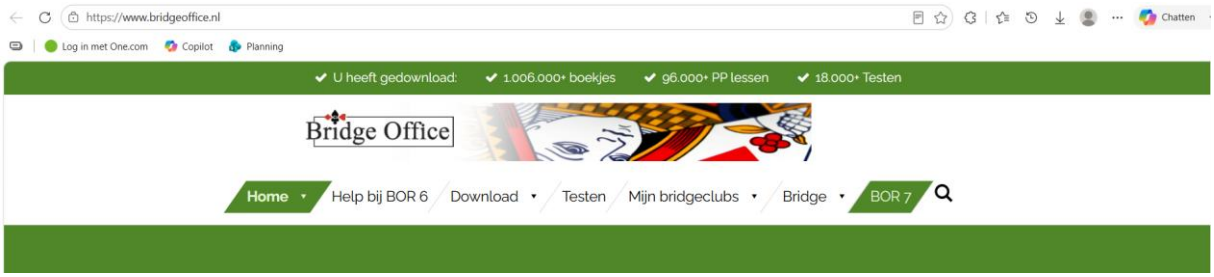
Programmeren zit bij mij in het bloed. Op mijn vijftiende begon ik met het schrijven van programma's op een Spectrum met één kilobyte geheugen — alles kwijt zodra de stekker eruit ging. Daarna volgden de Commodore 64, Atari, P2000, MSX-1 en MSX-2, de eerste DOS-machines en uiteindelijk Windows van versie 1.0 tot nu. In 2008 verliet ik het ICT-werk en vond ik een baan die ook een hobby is: bier. Sindsdien werk ik met veel plezier als gids bij de Hertog Jan brouwerij in Arcen.

Begin jaren zeventig maakte ik voor onze bridgeclub een telprogramma. Voor zover ik weet waren wij een van de eerste clubs in Nederland die uitslagen door een computer lieten berekenen. Dat project heeft me altijd geboeid en leidde uiteindelijk tot Bridge Office Resultaten 6. Toen Microsoft stopte met de ondersteuning van Visual Basic, werd het onderhoud van die versie echter onmogelijk en heb ik besloten BOR 6 van de markt te halen.

Toch bleef het kriebelen. Ik probeerde Python te leren, maar vond het lastiger dan verwacht. Vervolgens ontdekte ik Microsoft Copilot: een hulpmiddel dat in korte tijd bruikbare HTML-code voor mij genereerde. Samen met Copilot ben ik de uitdaging aangegaan en na negen maanden was **BOR 7** een feit. Het grote voordeel van de nieuwe opzet is dat het in de browser draait en dus op alle computers werkt, of het nu Windows of Apple is.

BOR 7 is voor mij een passieproject en blijft dat ook. Omdat ik van mijn Drees-uitkering en het werk bij de brouwerij prima kan leven, kies ik ervoor het programma **gratis** beschikbaar te stellen. Gebruik het gerust — met veel plezier gemaakt en met evenveel plezier gedeeld.

Beginnen met BOR 7



U kunt BOR 7 alleen vanaf mijn website https://www.bridgeoffice.nl starten.
Probeert u het op een andere manier, dan zal het BOR 7 niet starten.
U komt dan in het Bridge Office Portal terecht. Zie hieronder.



Normaal in een programma, kun je alles in een bestand stoppen. Dit is in HTML helaas niet mogelijk en ook maar goed ook.
Je zou de weg kwijtraken.
Daarom heb BOR 7 opgedeeld in 7 onderdelen. Tot nu toe. Wie weet welke verzoeken er van de gebruikers nog gaan komen.
Ik zal alle onderdelen stap voor stap met u doornemen in deze handleiding.
Maar voor ik ga beginnen wil ik een paar voorstellen doen, om het werken met BOR 7 alleen maar makkelijker maakt. En dat heeft te maken met het opslaan van alle gegevens die u in BOR 7 nodig heeft of verder gaat gebruiken.

Mappen structuur

Voordat u begint met BOR 7 wil ik het volgende voorstellen.
Maak een map in de Finder/iCloud Drive met de naam BOR 7.
Plaats onder BOR 7 een map
Plaats onder BOR 7 een map Groepen
Plaats onder BOR 7 een map Uitslagen
Plaats onder BOR 7 een map HTML bestanden

Het ziet er dan zo uit:
Finder/iCloud Drive
BOR 7
- Groepen
- HTML bestanden
- Namen
- Uitslagen

Zo heeft u controle over alle bestanden, die BOR 7 produceert en alle gegevens die u nodig heeft voor het gebruik van BOR 7.
Ik zal in de handleiding deze mappen gebruiken.

Het menu dat u in Bridge Office Portal ziet is niet de logische volgorde van werken. Daarom start ik met de volgorde die wel logisch is.

Maak namen bestand

Hier begint het avontuur met BOR 7. Het namenbestand. De achillespees van het hele verdere gebruik van BOR 7.



Dhr. of Mevr.

Wanneer u een van de twee aanspreektitels aan vinkt, zal BOR 7 deze voor de naam, die u gaat invullen plaatsen. Een aanspreektitel is niet verplicht.

Voornaam, Achternaam, E-mailadres

Wat u hier mag invullen lijkt mij duidelijk. Maar er is toch een kleine maar. Het veld Voornaam is een verplicht veld. De andere velden hoeft u niet in te vullen. Hier beneden hoe BOR 7 het invullen van de gegevens accepteert.

Mogelijkheid 1:

Dhr.
Thijs
Op het Roodt
Info@bridgeoffice.nl

Mogelijkheid 2:

Thijs
Op het Roodt
Info@bridgeoffice.nl

Mogelijkheid 3:

Thijs
Info@bridgeoffice.nl

Mogelijkheid 4:

Thijs

Mogelijkheid 5:

Dhr.
Thijs
Op het Roodt

Mogelijkheid 6:

Thijs
Op het Roodt

Dit is een teller

Omdat BOR 7 niet op een lokale schijf geïnstalleerd hoeft te worden, is het gebruik door eenieder, die een uitslag wil laten bereken, te gebruiken.
Wanneer u de uitslag dadelijk wilt versturen met BOR 7, dan heeft BOR 7 een afzender nodig en een e-mailadres dat in het vak Van en Naar: in uw e-mailprogramma geplaatst wordt.
Alle overige e-mailadressen komen in BCC te staan.
Er kunnen dus meerdere tellers zijn. Maar alleen wanneer u bij het invullen van een naam, mogelijkheid 1, 2 of 3 gebruikt. Zodra u mail gaat versturen, vraagt BOR 7 u om het namenbestand te kiezen. En aan de hand van het namenbestand vindt BOR 7 de Tellers.

Toevoegen

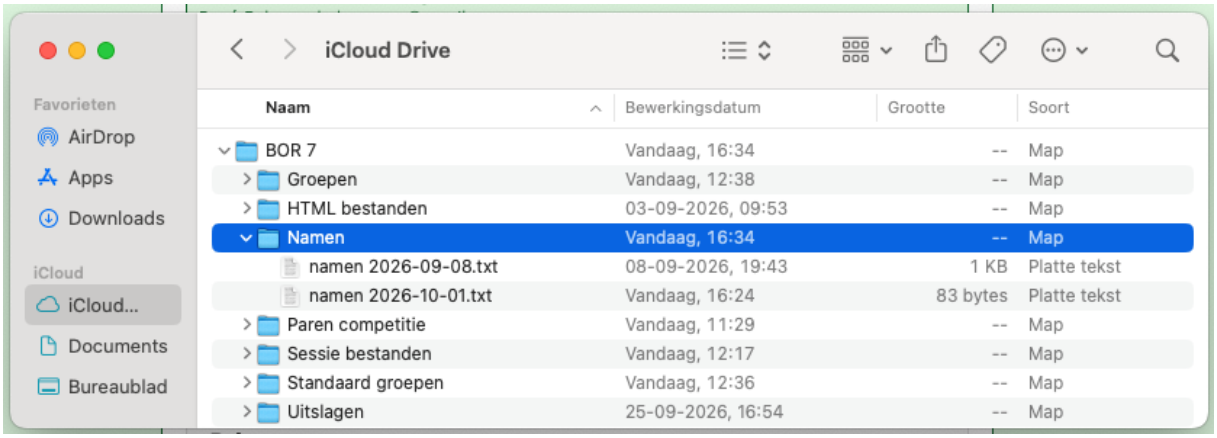
Heeft u de gegevens volgens een van de 6 mogelijkheden, dan wordt de knop Toevoegen actief. Zodra u daarop klikt, dan worden de gegevens in de lijst geplaatst en wordt de knop Opslaan actief.

Wissen

Klikt u op een naam in de lijst, dan worden de gegevens in de velden geplaatst en wordt de knop Wissen actief. Maar ook de knop Toevoegen. Wilt u iets wijzigen in de naam, dan kan dat. Daarna klikt u op de Toevoegen en alle gegevens worden weer aan de lijst toegevoegd. Klikt u op de knop wissen, dan worden alle gegevens in de invoervelden gewist. De knop Wissen en Toevoegen kunt u niet meer op klikken. U kunt gewoon verder met een nieuwe naam in te voeren of op de knop Opslaan klikken.

Opslaan

Zodra er één naam in de lijst staat, wordt de knop Opslaan actief.
Wist u de laatste naam uit de lijst, dan kunt u niet meer op de knop Opslaan klikken.
Ga in de Finder naar de map: iCloud Drive/BOR 7/Namen



BOR 7 geeft na het commando Opslaan een bestandsnaam (namen“datum”.txt) en wordt rechtsboven onder Downloads geplaatst. Om dit bestand later weer terug te vinden sleep het naar iCloud Drive/BOR 7/Namen zoals hierboven in de bestandsdialoog is te zien.

Die naam kunt u wijzigen naar wat u wilt. Alleen de bestandsnaam moet altijd eindigen met .txt. Gebruikt u uw computer bij meerdere clubs, geef namenbestand een duidelijke naam. Bij voorbeeld de naam van de bridgeclub. U keert terug in Maak namen bestand.

Bestaand

Het kan natuurlijk zijn dat u namen aan uw namenbestand wilt toevoegen of iemand heeft een ander e-mailadres gekregen. Dit moet u natuurlijk aan kunnen passen. Door op de knop Bestaand te klikken kunt u een bestaand namen bestand inlezen.

Klikt u op de knop Bestaand dan komt u terecht in de Finder. Omdat we de mappenstructuur iCloud Drive/Bor 7/Namen hebben aangemaakt zijn namenbestanden makkelijk te vinden. Klik op het bestand dat u wilt openen en klik op de knop Upload. De namen worden geladen in de lijst en u keert terug

bij het invoeren van namen. U kunt namen toevoegen, ieder item wijzigen. Het gaat hetzelfde. Toevoegen, Wissen, Opslaan.

Sorteer op voornaam

Dit gaat natuurlijk alleen maar, wanneer er een voornaam aanwezig is.

Sorteer op achternaam

Dit gaat natuurlijk alleen maar, wanneer er een achternaam aanwezig is.

Namen

Het label Namen wijzigt in het aantal namen dat in de lijst staan.
Bijvoorbeeld: Namen 8

U werkt met bestand

Wanneer u een bestand via bestaand hebt ingelezen dan staat hier nu de bestandsnaam. U werkt met bestand: Namen Bridge Office.txt

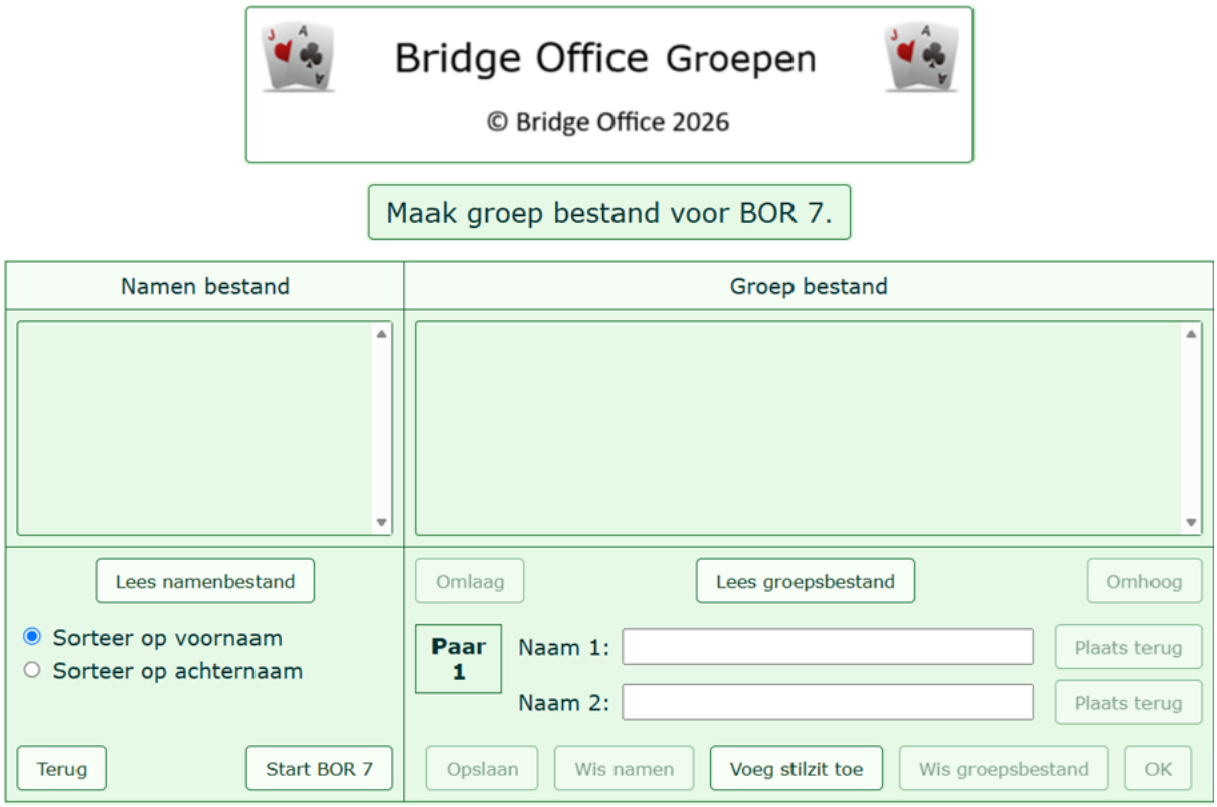
Privacy

Ook heel erg belangrijk. BOR 7 bewaart geen enkele naam, emailadres of wat ook. De namen die u hier invoert, worden alleen op uw eigen computer opgeslagen. BOR 7 verwerkt of bewaart deze gegevens niet.

Terug

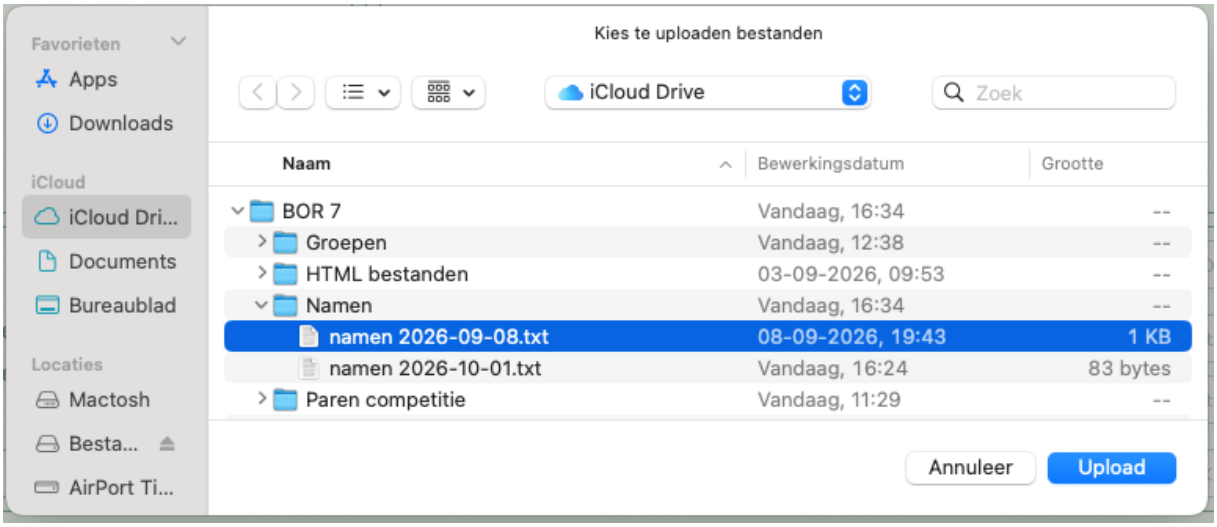
De pagina wordt gesloten en u keert terug in Bridge Office Portal.
Nu kunt u een groepsbestand gaan maken.

Maak groep bestand



Lees namenbestand

Om een groepsbestand te kunnen maken, moeten we met een namen bestand werken. Klik op de knop Lees namenbestand dan krijgt een bestandsdialoog te zien:



Omdat we een mappenstructuur hebben gemaakt, is een namenbestand snel te vinden. Klik op het namenbestand dat u wilt gebruiken en klik op de knop Upload. Het namenbestand wordt ingelezen en u komt terug in Maak groep bestand.

Sorteer op voornaam

Wanneer het voor u makkelijker is om de namen op voornaam gesorteerd te hebben zorg dan dat deze radiobutton is aan gevinkt.

Sorteer op achternaam

Vindt u het makkelijker is om de namen op achternaam gesorteerd te hebben zorg dan dat deze radiobutton is aan gevinkt.

Terug

U sluit de pagina en komt weer in Bridge Office Portal

Start BOR 7

Hiermee start u het invoeren van scores.
Maar zolang u geen groepsbestand heeft, heeft dit nog geen zin.

Lees groepsbestand

Het zou kunnen dat u nog paren bij een groepsbestand moet toevoegen of paren die zich afgemeld hebben te verwijderen, of wat dan ook. Klik dan op Lees Groepsbestand. U kunt dan een reeds bestaand groepsbestand inlezen en verder bewerken.

Omlaag

Wanneer een paar een ander paarnummer heeft gekregen, dan dat het in uw groepsbestand, dan kunt het paar hier omlaag of de stilzitter wordt een hoger nummer, dan kunt u hier de paarnummers met namen, verplaatsten.
Het paarnummer gaat hoger worden, ondanks dat u op omlaag heeft geklikt. Het paar gaat dus een plaats naar beneden. Klikt u op paarnummer 10 en klikt dan op omlaag, dan wordt dat paar, paarnummer 11.
Zo kunt u ook een stilzit naar een hoger paarnummer geven.

Maar voordat u dat kunt doe ziet u dit venster.



Omhoog

Het tegenover gestelde van omlaag. Nu gaan het paarnummer omlaag.
Ja. Omlaag. Stel u klikt op paarnummer 7 en u klikt op omhoog, dan wordt dat paarnummer 6. Het paar gaat dus omhoog in de lijst waardoor het paarnummer lager wordt.
Zo kunt u ook een Stilzit onderaan toevoegen en daarna omhoog plaatsen.

Naam 1 en Naam 2

Wanneer u uit de lijst in de namenlijst klikt, dan wordt het als het de eerste naam is bij naam 1 geplaatst. Bij de tweede naam komt bij naam 2 te staan. Zodra beide velden gevuld zijn, wordt de knop OK actief. Klikt u daarop, dan worden de namen als paar in de lijst geplaatst.
Werkt u niet met een namenbestand, dan kunt u ook een naam gewoon invoeren. Ook een combinatie van een naam uit namenbestand en zelf een naam invoeren is mogelijk. Ook zult u zien, dat wanneer u een naam uit de lijst kiest of een zelf ingeeft de knop rechts van de naam met Plaats terug actief wordt. Klikt u op de knop, dan gaat de naam naar namenbestand. U kunt hem later in deze sessie weer gebruiken. Het namenbestand wordt niet aangepast, wanneer u handmatig namen invoert en terugplaatst. Ze komen dan alleen in de lijst te staan. Verlaat u de pagina, zijn de namen weg.

Plaats terug

De naam die links van de knop staat wordt in de namenlijst geplaatst en wordt uit het invoerveld gewist. De naam kunt u, zolang u in deze sessie blijft, later weer gebruiken. Het invoerveld wordt gewist en kunt er een nieuwe naam in plaatsen.

OK

Met deze knop plaats u de namen als paar in de groepslijst en kunt het volgende paar samenstellen.

Wis namen

Wanneer u een naam heeft ingevoerd of alle twee de namen dan wordt de knop Wis namen actief. De namen worden achter naam 1 en naam 2 gewist en in de lijst van het namenbestand geplaatst. U kun t ze daarna weer opnieuw gebruiken.

Voeg stilzit toe

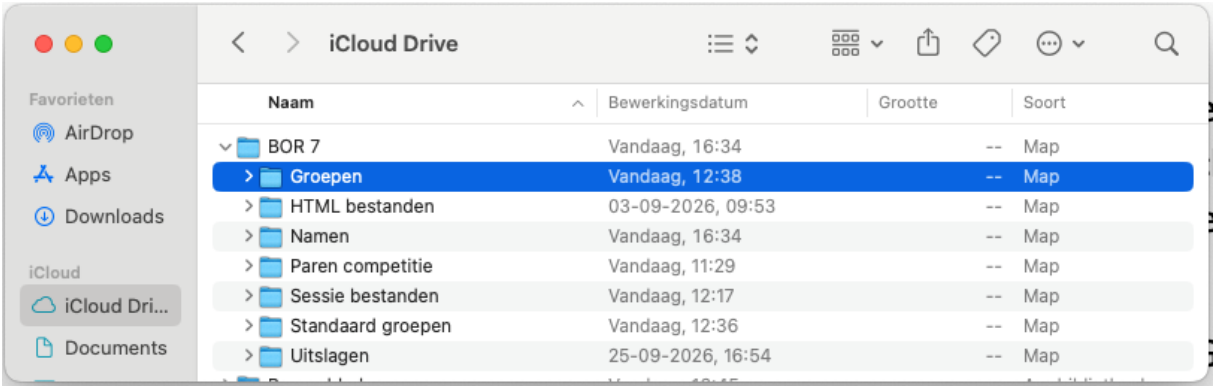
Wanneer het stilzit paar niet het laatste paarnummer is, dan kunt hier de stilzitter toevoegen als paar zijnde.

Wis groepsbestand

Wis groepsbestand, wist alleen de groep in de lijst. Zou het een bestaand groepsbestand zijn dat blijft dat gewoon op uw eigen vaste schijf staan.
Wilt u een groepsbestand verwijderen, dan met u dat zelf doen.

Opslaan

Denk aan de mappen structuur die we aangemaakt hebben. Ga in de Finder naar de map: iCloud Drive/BOR 7/Groepen

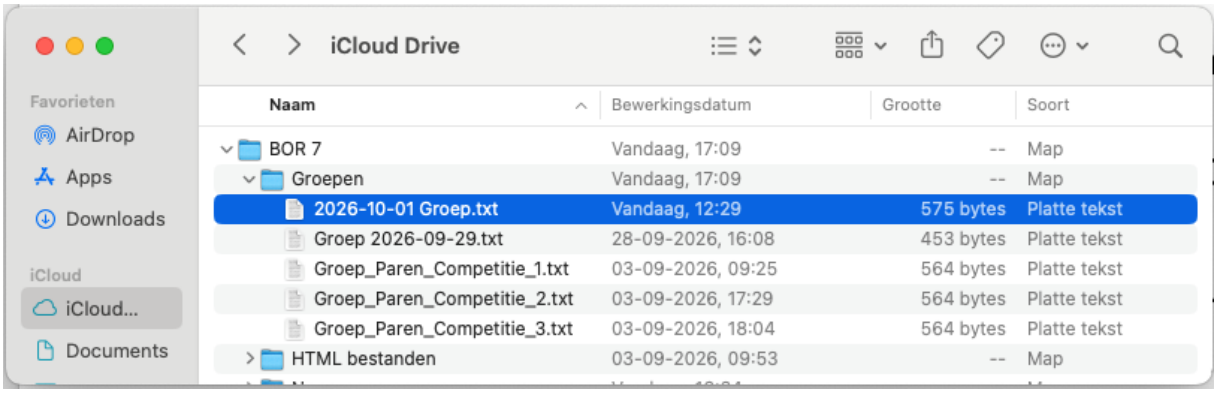


In BOR 7 geeft na het commando Opslaan een bestandsnaam (groep“datum”.txt) en wordt rechtsboven onder Downloads geplaatst.

Die kunt u wijzigen naar wat u wilt. Alleen de bestandsnaam moet altijd eindigen met .txt.

Gebruikt u uw computer bij meerdere clubs, geef namenbestand een duidelijke naam. Bij voorbeeld de naam van de bridgeclub. U keert terug in Maak namen bestand.

Om dit bestand later weer terug te vinden sleep het naar iCloud Drive/BOR 7/Namen zoals hieronder in de bestandsdialoog is te zien.



Invoeren scores



Paren

Met de plus en min knop kunt u het aantal paren aanpassen.
Zodra u het aantal paren wijzigt, zult u zien dat de speelschema's mee veranderen. Het kan zij dat voor een combinatie van paren en ronden geen schema's beschikbaar zijn. Het wijzigen van paren, wordt alleen gebuikt, wanneer u geen groepsbestand heeft. Anders wordt het aantal paren bepaald door paren in een groepsbestand. Aantal paren kunt u instellen van 4 t/m 24.

Ronden

Met de plus en min knop kunt u het aantal ronden aanpassen. Zodra u het aantal ronden wijzigt, zult u zien dat de speelschema's mee veranderen. Het kan zij dat voor een combinatie van paren en ronden geen schema's beschikbaar zijn. De ronden moet u altijd zelf bepalen.
Het aantal ronden kunt instellen van 2 t/m 9.

Spellen

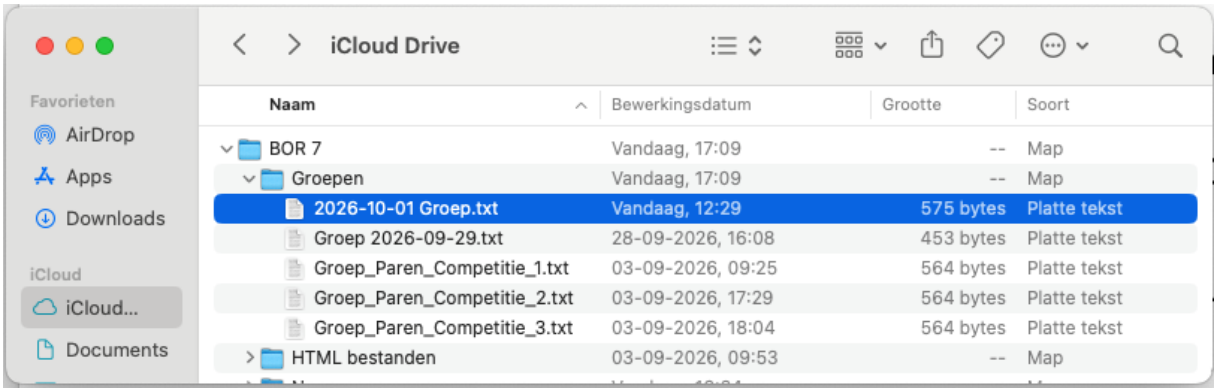
Met de plus en min knoppen kunt u het aantal spellen dat per tafel of ronden speelt. Aantal spellen per tafel kunt instellen van 2 t/m 9.
Het aantal spellen heeft geen invloed op de speelschema's die u ziet.

Stilzit (0=geen stilzit)

Stilzit kunt ook met de plus en min knoppen wijzigen. Wanneer u met een groepsbestand werkt en het bestaat uit een oneven aantal, dan herkent BOR 7 dit. Ook wanneer bijvoorbeeld paar 6 stilzitter is een groepsbestand van 11 paren. Dus werkt u met een groepsbestand, dan hoeft bij Stilzit niks te wijzigen.

Groep Bestand

Met de knop Groep Bestand kunt u uw groepsbestand inlezen. Er verschijnt een dan een bestandsdialoog, waarmee u uw groepsbestand kunt kiezen. Omdat we de mappenstructuur gemaakt hebben is een groepsbestand snel gevonden.



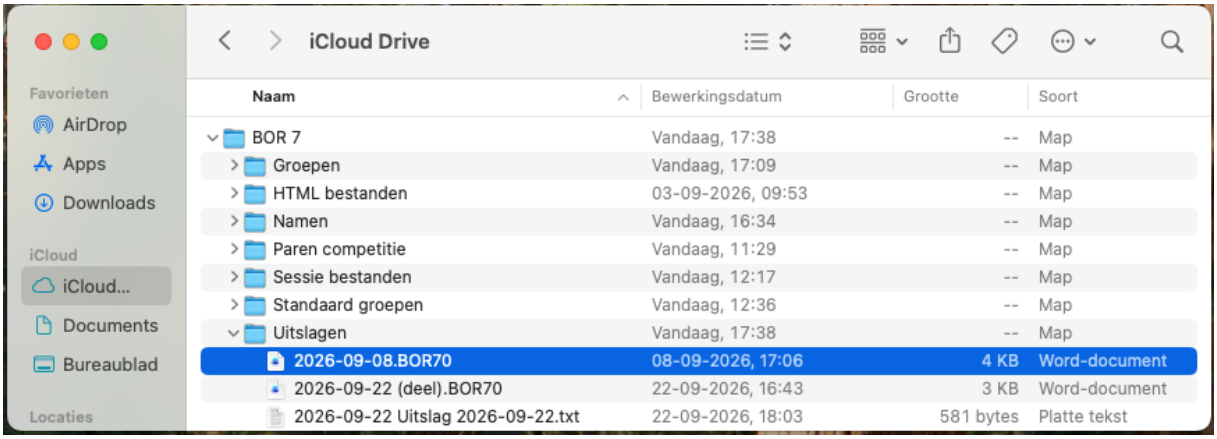
Klik op het groepsbestand dat u wilt gaan gebruiken en dan op de knop Upload. U krijgt nu onderstaand venster te zien.



Heeft u niet het juiste groepsbestand aangeklikt, dan klikt op de knop Niet gebruiken. Het venster sluit en moet weer opnieuw een groepsbestand kiezen door op de knop Groep Bestand te klikken. Is dit het juiste groepsbestand, klik dan op de knop Gebruiken. Het aantal paren is nu aangepast. Het kan zijn dat u nu geen speelschema's ziet. Dan kan BOR 7 voor dit aantal paren en het ingestelde aantal ronden geen speelschema vinden. Pas het aantal ronden aan en u zult de schema's van zelf zien verschijnen.
Klik op het speelschema dat u wilt gaan gebruiken.
Nu wordt de knop Invoeren actief.

Bestaande invoer

Wanneer u een uitslag heeft laten berekenen, dan kunt u hier uw ingevoerde gegevens weer terug halen om er wijzigingen in aan te brengen of overzichten mee te maken. Klikt op Bestaande invoer, dan verschijnt er een bestandsdialoog, waarmee u een uitslag kunt ophalen.



Klik op het bestand “datum”.BOR70 en klik op de knop upload.
U zult nu zien, dat Paren, Ronden, Spellen, Stilzit en Speelschema voor u gekozen is. De knop Overzichten en Invoeren zijn actief.
Wilt Overzichten van de uitslag maken, klik dan op Overzichten.
Wilt u wijzigingen maken in de spellen die u heeft ingevoerd, klik dan op Invoeren.

Overzichten

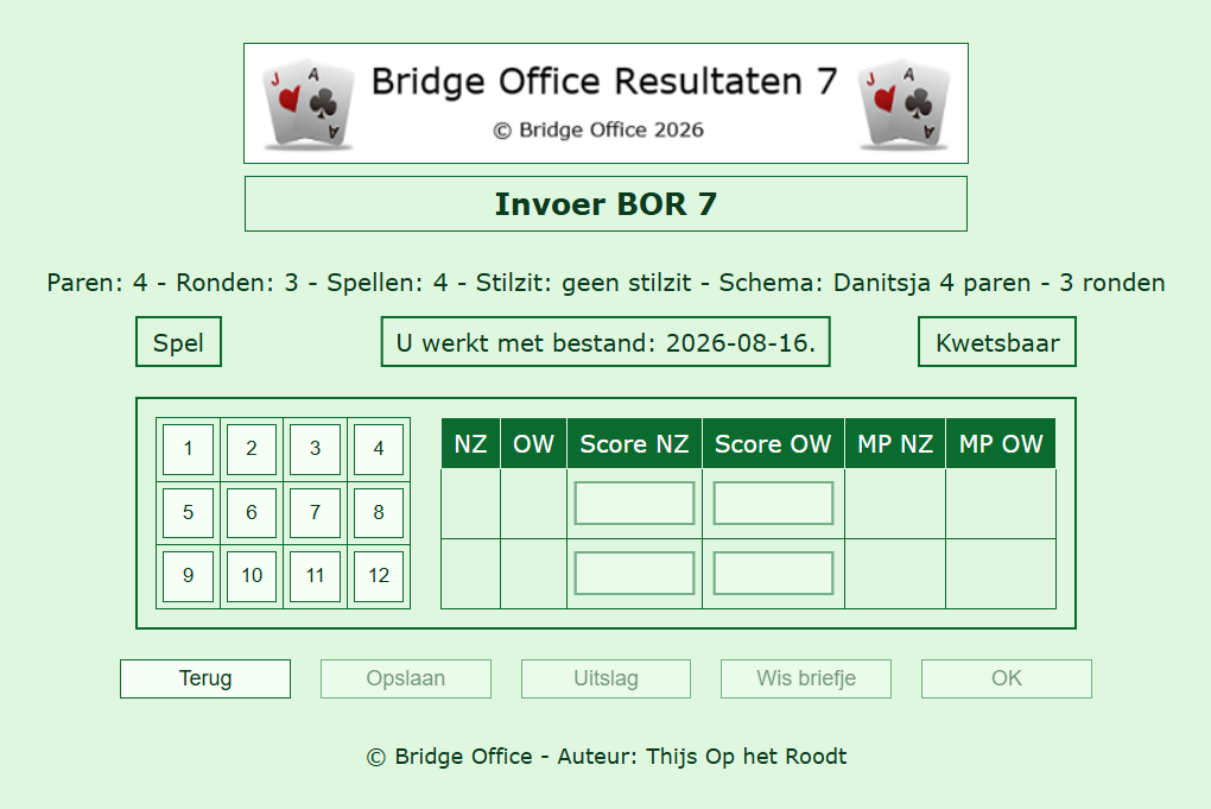
U kunt verschillende overzichten laten maken met een uitslag.
Welk dat zijn, komen we later in de handleiding nog op terug.

Invoeren

Klikt op de knop invoeren, dan gaat u invoeren. Het invoeren bespreken we dadelijk. Het hele gebeuren om tot hier te komen op een rijtje.

1. Maak namenbestand (eenmalig)
2. Stel groepsbestand samen (iedere keer wanneer u speelt)
3. Klik in het BOR 7 hoofdmenu op Namen
4. Klik op het namenbestand
5. Klik op Invoeren

Invoeren van scores



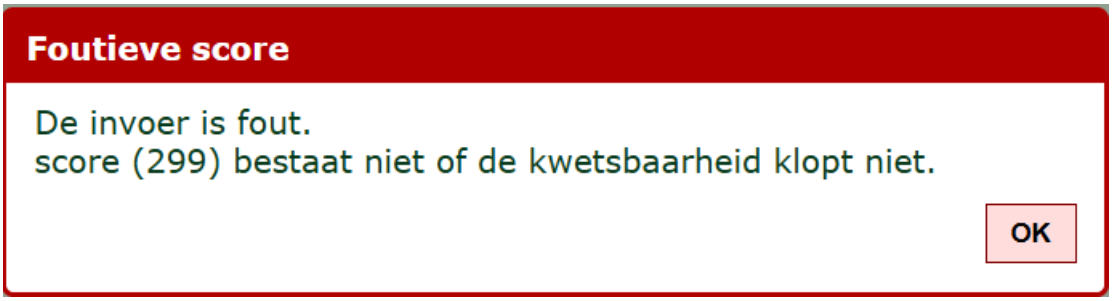
Hier ziet u het invoerscherm. De bovenste regel staat het Paren 4. Ronden 3. Spellen 4. Stilzit geen en het speelschema dat u gebruikt. Klopt dat, dan kunt starten met invoeren. U hoeft de spellen niet op volgorde in te voeren. U zou hier met spel 10 kunnen beginnen, dan spel 3 enz.

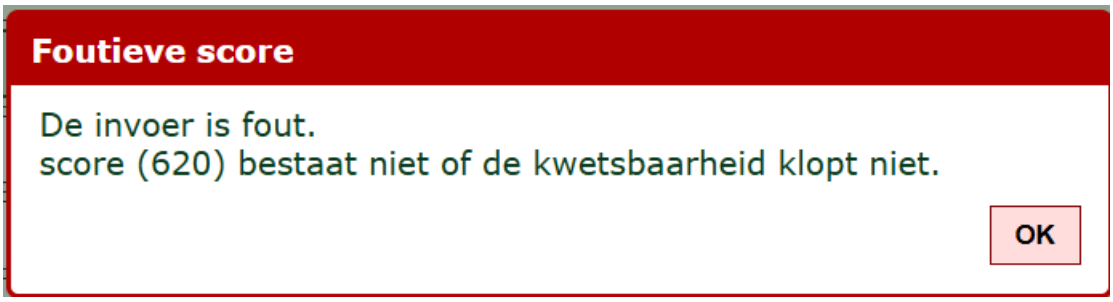
Start Invoeren

Klik op de knop met spelnummer dat u wilt invoeren.
De paarnummers van NZ en OW worden ingevuld.
Rechts daarvan vult u de score van NZ in. BOR 7 vult dan de score voor OW in.
Dus geeft u voor NZ 420 in, dan plaats BOR 7 bij OW een score van -420.

Controle op invoer

BOR 7 controleert uw invoer. Bestaat een score niet of klopt het met de kwetsbaarheid niet, dan verschijnt onderstaand venster. U moet op OK klikken, voordat u verder kunt. BOR 7 wist de foute score.



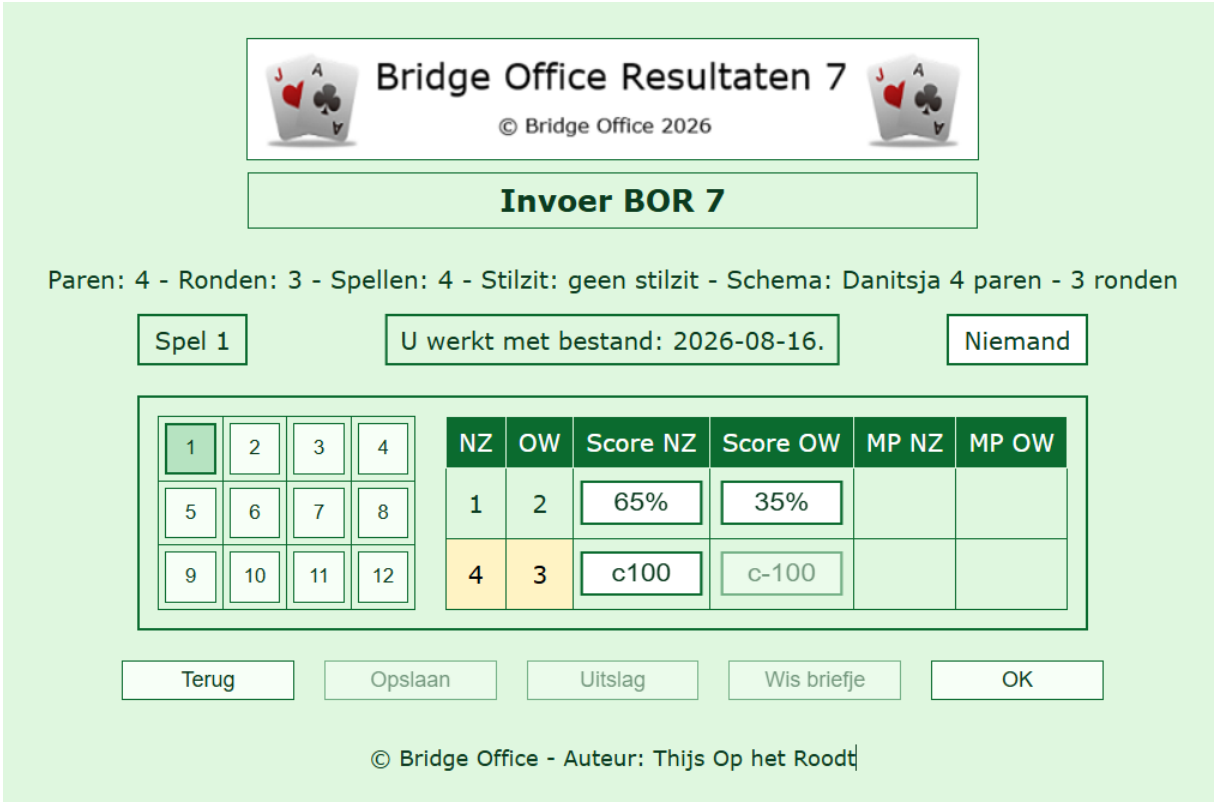


Arbitrale score

Geef voor NZ het percentage dat voor NZ is toegekend door de arbiter.
BOR 7 vult voor OW hetzelfde percentage in. Maar dit kunt u wijzigen.
Een voorbeeld: NZ krijgen 65% en OW krijgen 35%. Of NZ krijgt 40% en OW krijgt 40%. De percentages die toegekend worden hoeven niet samen 100% te zijn.

Contra zit

Ook wel eens verward met draaihand. Maar beiden zijn toch iets anders.
Een contra zit wil zeggen dat NZ de handen VAN OW heeft gespeelt en OW de handen van NZ. Ze zijn dus op de verkeerde plek aan tafel gaan zitten.
Bij een contra zit, begint u de score invoer met de letter c. Bijvoorbeeld c420 voor NZ. BOR 7 geeft OW nu c-420. De paarnummers op het spel worden gewisseld en krijgen een andere kleur.



Niet gespeeld

Is een spel niet gespeeld, geef dan de letter n in en druk op enter.

OK

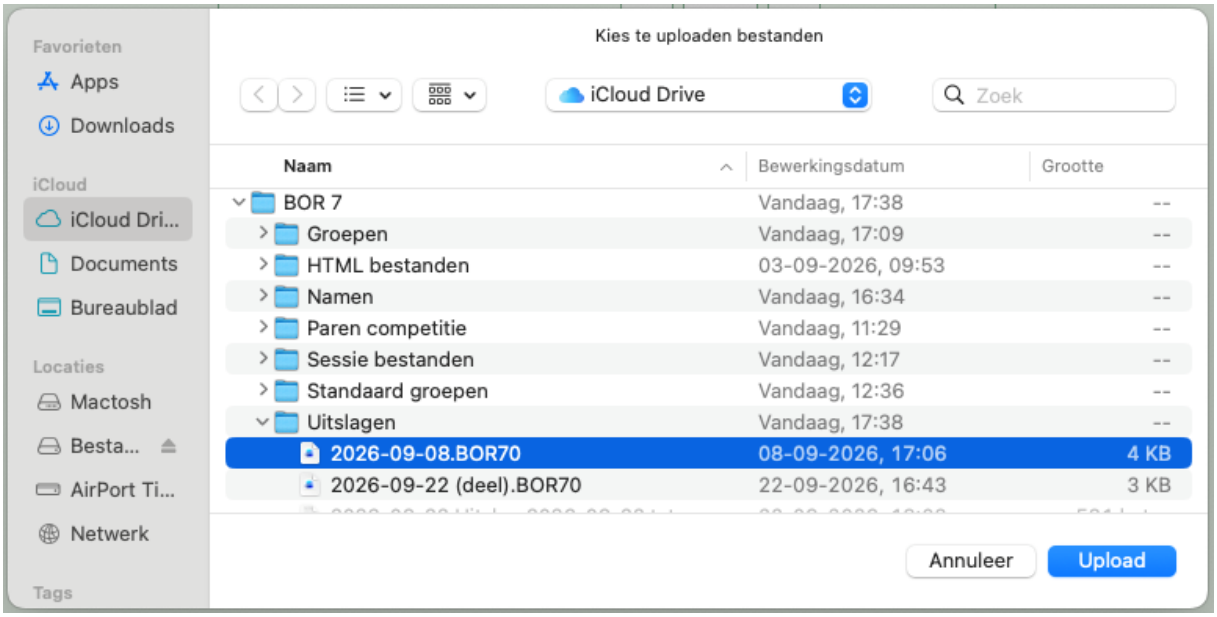
Heeft u de scores van NZ op een spel ingevoerd dan wordt de knop OK actief. Klik op OK en het spel wordt opgeslagen. De knop van het opgeslagen spelnummer krijgt nu een andere kleur. Daarin kunt u zien welke spellen u al ingevoerd heeft. Heeft u 1 spel ingevoerd en opgeslagen, dan wordt de knop Opslaan actief.

Opslaan

U kunt de spellen die hebt ingevoerd opslaan. Kunt u om een of andere reden niet alle spellen invoeren, sla dan wat u ingevoerd hebt op. Klik op Opslaan.

In BOR 7 geeft het commando Opslaan een bestandsnaam (“datum”.BOR70) en als het gedeeltelijk is ingevoerd een bestandsnaam (“datum” (deel).BOR70).

Voorbeelden zijn hieronder te zien.



Wijzig niks aan deze bestandsnamen. In de bestandsnaam staat (deel). Daaraan kunt u zien, dat nog niet alle spellen zijn ingevoerd.

Klik op de Knop opslaan in het venster en de uitslag wordt gedownload en in de rechter-bovenhoek geplaatst. Om dit bestand later weer terug te vinden sleep het naar de map iCloud Drive/BOR 7/Uitslagen in de Finder.

Sluit alles af en wanneer u weer verder wilt gaan met invoeren, dan klikt u het hoofdmenu op de knop Bestaande invoer en opent dit bestand weer. Klik dan op in voeren en bent weer op dezelfde plek als nu.

Wis briefje

Heeft u een score ingevoerd, of een op een ingevoerd spel geklikt, dan wordt de knop Wis briefje actief. Klikt u op de knop Wis briefje, dan wordt het briefje zonder om een bevestiging te vragen, gewist.

Uitslag

Wanneer alle spellen zijn ingevoerd, dan wordt de knop uitslag actief.
Klik op de knop Uitslag en u krijgt volgende mededeling:



U kunt of Annuleren klikken, dan gaat u terug naar het invoerscherm.

Klik op de Knop opslaan in het venster en de uitslag wordt gedownload en in de rechter-bovenhoek geplaatst. Om dit bestand later weer terug te vinden sleep het naar de map iCloud Drive/BOR 7/Uitslagen in de Finder

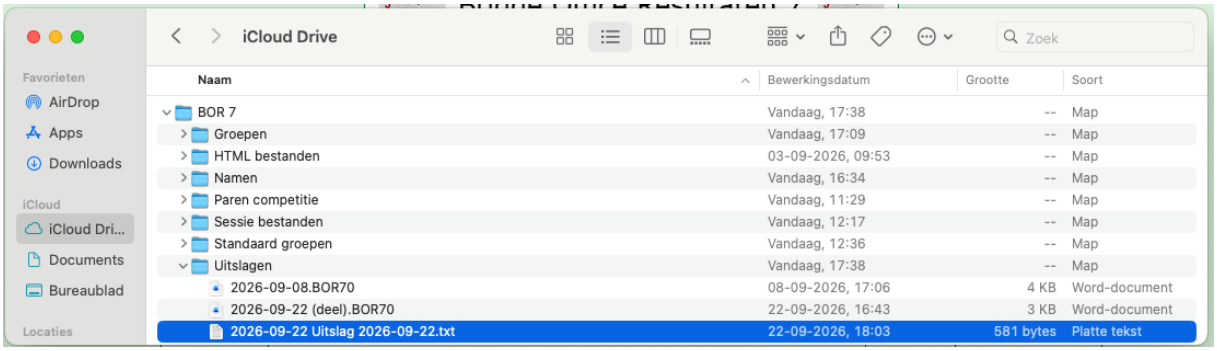
U kunt de uitslag een eigen naam geven. Klik dan op Opslaan. Zodra alles is opgeslagen is, krijgt u de uitslag te zien.



Opslaan als TXT

Wanneer u de uitslagen wilt versturen met e-mail, dan MOET u de uitslag ook als TXT bestand opslaan in de map Uitslagen.

Klik op de knop Opslaan als TXT onderaan het venster en de uitslag wordt gedownload en in de rechter-bovenhoek geplaatst. Om dit bestand later weer terug te vinden sleep het naar de map iCloud Drive/BOR 7/Uitslagen in de Finder.



Opslaan als HTML

Klik op de knop Opslaan als HTML. De uitslag wordt opgeslagen in de Finder/Navigatiekolom/Favorieten/Downloads. Om dit bestand later weer terug te vinden verplaats het naar iCloud Drive/BOR 7/HTML bestanden en wijzig de naam NIET.

Daarna komt u weer in de uitslag terug.
Klik nu op de knop Overzichten. En kies voor een volgend overzicht.

Zie hierna.

Overzichten



Knoppen in overzichten

Hier de knoppen die bij alle overzichten onderaan op de pagina staan.



Afsluiten

U keert terug in het Bridge Office Portal

Naar overzichten

U keert terug naar het menu van de overzichten

Naar hoofdmenu

U gaat naar het hoofdmenu waar u kunt starten met of het wijzigen van de invoer, door daar op Bestande invoer te klikken. Of u start met een groepsbestand, om daar de gegevens van in te voeren.

Afrukken

Afdrukken kan op papier, maar u kunt ook naar een pdf-bestand afdrukken. Daarom heb Opslaan als PDF eruit gehaald en Opslaan als HTML toegevoegd.

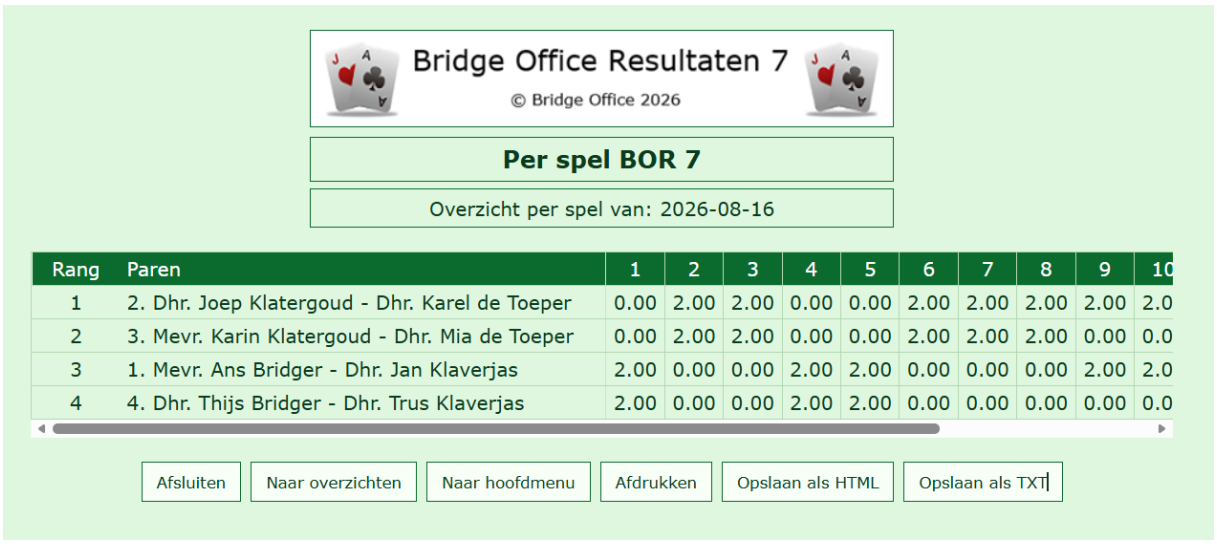
Opslaan als HTML

Wilt u de uitslag of een of meerdere overzichten naar uw bridgers sturen, dan kan met HTML bestanden. Waarom HTML? Een voorbeeld u speelt 24 spellen en de mensen willen weten wat ze per spel aan MP hebben gescoord. Met afdrukken en opslaan als PDF wordt het ratje toe, omdat niet alles op een regel kan. Door op te slaan als HTML, kan ik een scrollbar mee sturen, net zoals u die ook krijgt.

Opslaan als TXT

Het opslaan als TXT is een bestandformaat dat ieder tekstprogramma kan lezen. Verder als voordeel: wanneer u zo'n TXT bestand opent en u kopieert de inhoud. Start Excel op, dan plakt u de inhoud van het TXT bestand in een sheet. Alles wordt netjes in klommen geplaatst, die zelf wel nog even op maat moet maken. Nu is alles in Excel te bewerken, als u dat al zou willen.

Per spel



Bridge Office Resultaten 7

© Bridge Office 2026

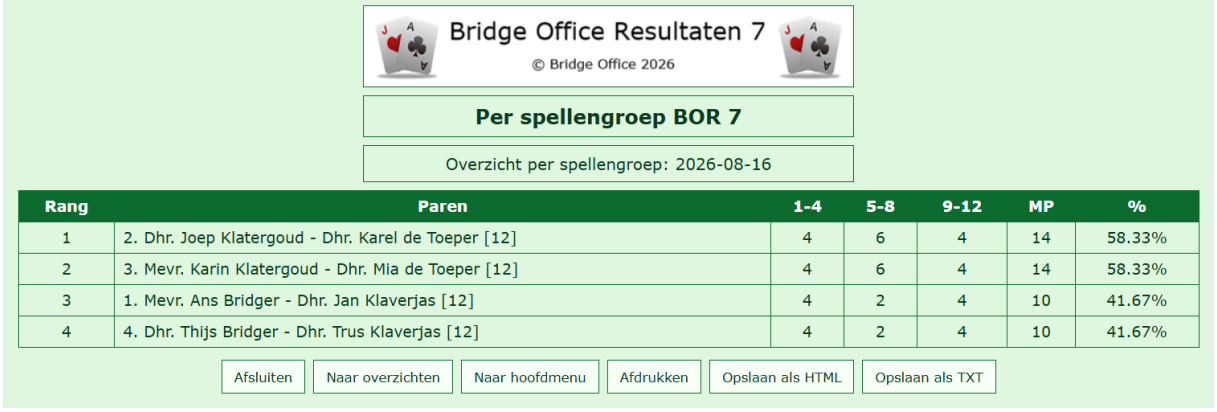
Per spel BOR 7

Overzicht per spel van: 2026-08-16

Rang	Paren	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2. Dhr. Joep Klatergoud - Dhr. Karel de Toeper	0.00	2.00	2.00	0.00	0.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.0
2	3. Mevr. Karin Klatergoud - Dhr. Mia de Toeper	0.00	2.00	2.00	0.00	0.00	2.00	2.00	2.00	0.00	0.0
3	1. Mevr. Ans Bridger - Dhr. Jan Klaverjas	2.00	0.00	0.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.0
4	4. Dhr. Thijs Bridger - Dhr. Trus Klaverjas	2.00	0.00	0.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.0

Afsluiten | Naar overzichten | Naar hoofdmenu | Afdrukken | Opslaan als HTML | Opslaan als TXT

Per spellengroep



Bridge Office Resultaten 7

© Bridge Office 2026

Per spellengroep BOR 7

Overzicht per spellengroep: 2026-08-16

Rang	Paren	1-4	5-8	9-12	MP	%
1	2. Dhr. Joep Klatergoud - Dhr. Karel de Toeper [12]	4	6	4	14	58.33%
2	3. Mevr. Karin Klatergoud - Dhr. Mia de Toeper [12]	4	6	4	14	58.33%
3	1. Mevr. Ans Bridger - Dhr. Jan Klaverjas [12]	4	2	4	10	41.67%
4	4. Dhr. Thijs Bridger - Dhr. Trus Klaverjas [12]	4	2	4	10	41.67%

Afsluiten | Naar overzichten | Naar hoofdmenu | Afdrukken | Opslaan als HTML | Opslaan als TXT

Per tegenstander



Bridge Office Resultaten 7

© Bridge Office 2026

Per tegenstander BOR 7

Overzicht per tegenstander: 2026-08-16

01. Mevr. Ans Bridger - Dhr. Jan Klaverjas
02. Dhr. Joep Klatergoud - Dhr. Karel de Toeper
03. Mevr. Karin Klatergoud - Dhr. Mia de Toeper
04. Dhr. Thijs Bridger - Dhr. Trus Klaverjas

Spellen	Tegenstander	MP	%
1-4	02. Dhr. Joep Klatergoud - Dhr. Karel de Toeper	4.00	50.00%
5-8	03. Mevr. Karin Klatergoud - Dhr. Mia de Toeper	2.00	25.00%
9-12	04. Dhr. Thijs Bridger - Dhr. Trus Klaverjas	4.00	50.00%

Afsluiten | Naar overzichten | Naar hoofdmenu | Afdrukken | Opslaan als HTML | Opslaan als TXT

Per paar per tafel

Bridge Office Resultaten 7

© Bridge Office 2026

Per paar per tafel BOR 7

Overzicht per paar per tafel 2026-08-16

	1. Mevr. Ans Bridger - Dhr. Jan Klaverjas [Spellen 12]		
	Totaal mp 10 is 41.67 % en is goed voor plaats 3.		
Tafel	Tegenstander	MP	%
1	2. Dhr. Joep Klatergoud - Dhr. Karel de Toeper	4	50.00 %
2	3. Mevr. Karin Klatergoud - Dhr. Mia de Toeper	2	25.00 %
3	4. Dhr. Thijs Bridger - Dhr. Trus Klaverjas	4	50.00 %

	2. Dhr. Joep Klatergoud - Dhr. Karel de Toeper [Spellen 12]		
	Totaal mp 14 is 58.33 % en is goed voor plaats 1.		
Tafel	Tegenstander	MP	%
1	1. Mevr. Ans Bridger - Dhr. Jan Klaverjas	4	50.00 %
2	4. Dhr. Thijs Bridger - Dhr. Trus Klaverjas	6	75.00 %
3	3. Mevr. Karin Klatergoud - Dhr. Mia de Toeper	4	50.00 %

	3. Mevr. Karin Klatergoud - Dhr. Mia de Toeper [Spellen 12]		

Tops en nullen

Bridge Office Resultaten 7

© Bridge Office 2026

Tops en Nullen BOR 7

Overzicht Tops en Nullen van 2026-08-16

Rang	Paren	Tops	Nullen
1	2. Dhr. Joep Klatergoud - Dhr. Karel de Toeper	7	5
2	3. Mevr. Karin Klatergoud - Dhr. Mia de Toeper	7	5
3	1. Mevr. Ans Bridger - Dhr. Jan Klaverjas	5	7
4	4. Dhr. Thijs Bridger - Dhr. Trus Klaverjas	5	7

Afsluiten | Naar overzichten | Naar hoofdmenu | Afdrukken | Opslaan als HTML | Opslaan als TXT

Scorebriefjes

Bridge Office Resultaten 7

© Bridge Office 2026

Scorebriefjes BOR 7

Scorebriefjes van 2026-08-16

Spel 1

NZ-OW	Score NZ	Score OW	MP NZ	MP OW	Procent NZ	Procent OW
1-2	120	-120	2.00	0.00	100.00%	0.00%
3-4	100	-100	0.00	2.00	0.00%	100.00%

Spel 2

NZ-OW	Score NZ	Score OW	MP NZ	MP OW	Procent NZ	Procent OW
1-2	100	-100	0.00	2.00	0.00%	100.00%
3-4	120	-120	2.00	0.00	100.00%	0.00%

Spel 3

NZ-OW	Score NZ	Score OW	MP NZ	MP OW	Procent NZ	Procent OW
1-2	200	-200	0.00	2.00	0.00%	100.00%
3-4	300	-300	2.00	0.00	100.00%	0.00%

Spel 4

Scorebriefjes met namen

Bridge Office Resultaten 7

© Bridge Office 2026

Scorebriefjes met namen BOR 7

Scorebriefjes met namen van 2026-08-16

Spel 1

NZ Paar - OW Paar	NZ	OW	NZ	OW	NZ	OW
1. Mevr. Ans Bridger - Dhr. Jan Klaverjas-2. Dhr. Joep Klatergoud - Dhr. Karel de Toeper	120	-120	2.00	0.00	100.00%	0.00%
3. Mevr. Karin Klatergoud - Dhr. Mia de Toeper-4. Dhr. Thijs Bridger - Dhr. Trus Klaverjas	100	-100	0.00	2.00	0.00%	100.00%

Spel 2

NZ Paar - OW Paar	NZ	OW	NZ	OW	NZ	OW
1. Mevr. Ans Bridger - Dhr. Jan Klaverjas-2. Dhr. Joep Klatergoud - Dhr. Karel de Toeper	100	-100	0.00	2.00	0.00%	100.00%
3. Mevr. Karin Klatergoud - Dhr. Mia de Toeper-4. Dhr. Thijs Bridger - Dhr. Trus Klaverjas	120	-120	2.00	0.00	100.00%	0.00%

Spel 3

NZ Paar - OW Paar	NZ	OW	NZ	OW	NZ	OW
1. Mevr. Ans Bridger - Dhr. Jan Klaverjas-2. Dhr. Joep Klatergoud - Dhr. Karel de Toeper	200	-200	0.00	2.00	0.00%	100.00%
3. Mevr. Karin Klatergoud - Dhr. Mia de Toeper-4. Dhr. Thijs Bridger - Dhr. Trus Klaverjas	300	-300	2.00	0.00	100.00%	0.00%

Spel 4

Uitslag

Bridge Office Resultaten 7

© Bridge Office 2026

Uitslag BOR 7

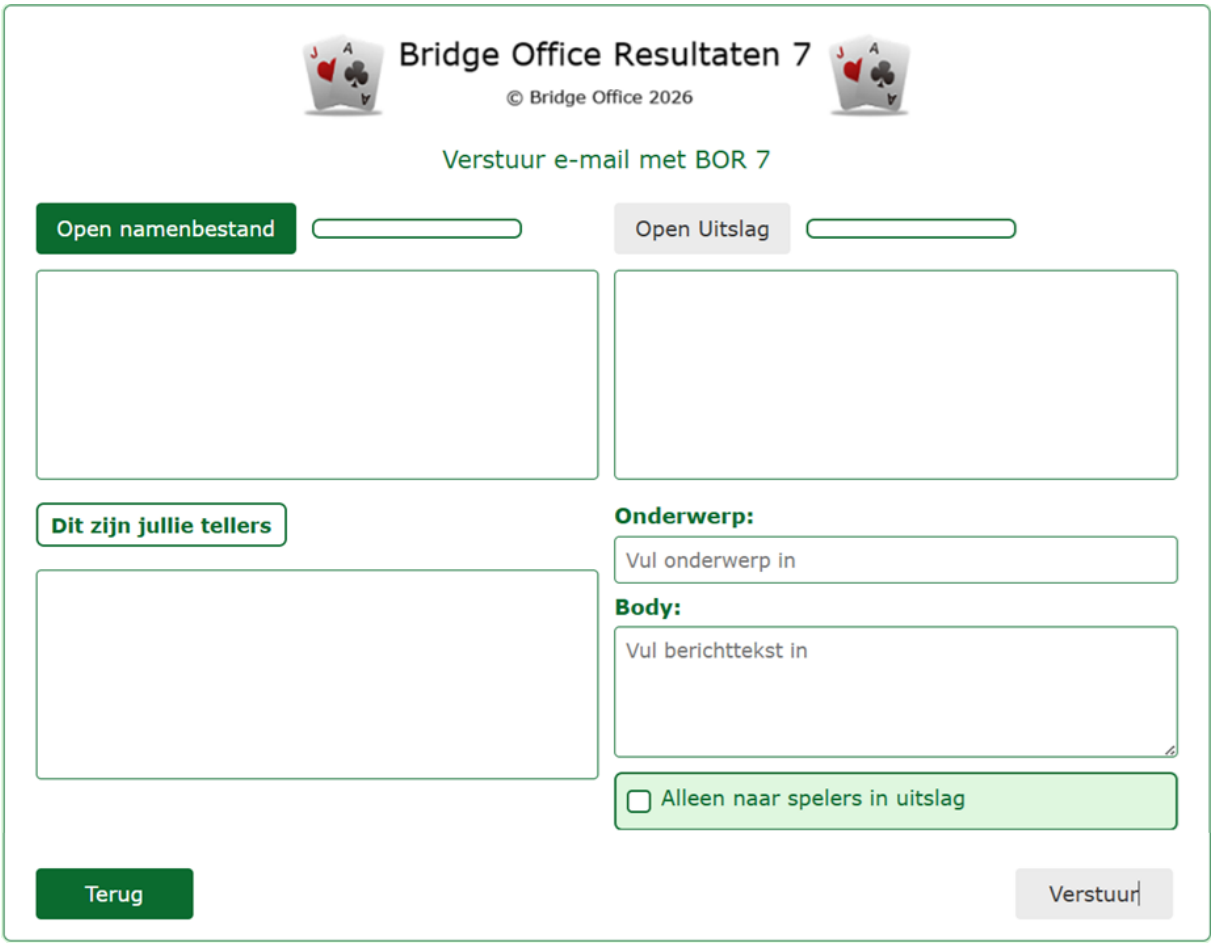
Uitslag 2026-08-16

Rang	Paren	MP	Procent
(1)	2. Dhr. Joep Klatergoud - Dhr. Karel de Toeper [12]	14	58.33%
(1)	3. Mevr. Karin Klatergoud - Dhr. Mia de Toeper [12]	14	58.33%
(3)	1. Mevr. Ans Bridger - Dhr. Jan Klaverjas [12]	10	41.67%
(3)	4. Dhr. Thijs Bridger - Dhr. Trus Klaverjas [12]	10	41.67%

Afsluiten | Naar overzichten | Naar hoofdmenu | Afdrukken | Opslaan als HTML | Opslaan als TXT

Wanneer u de uitslagen wilt versturen met e-mail, dan MOET u de uitslag ook als TXT bestand opslaan in de map Uitslagen.

Verstuur e-mail

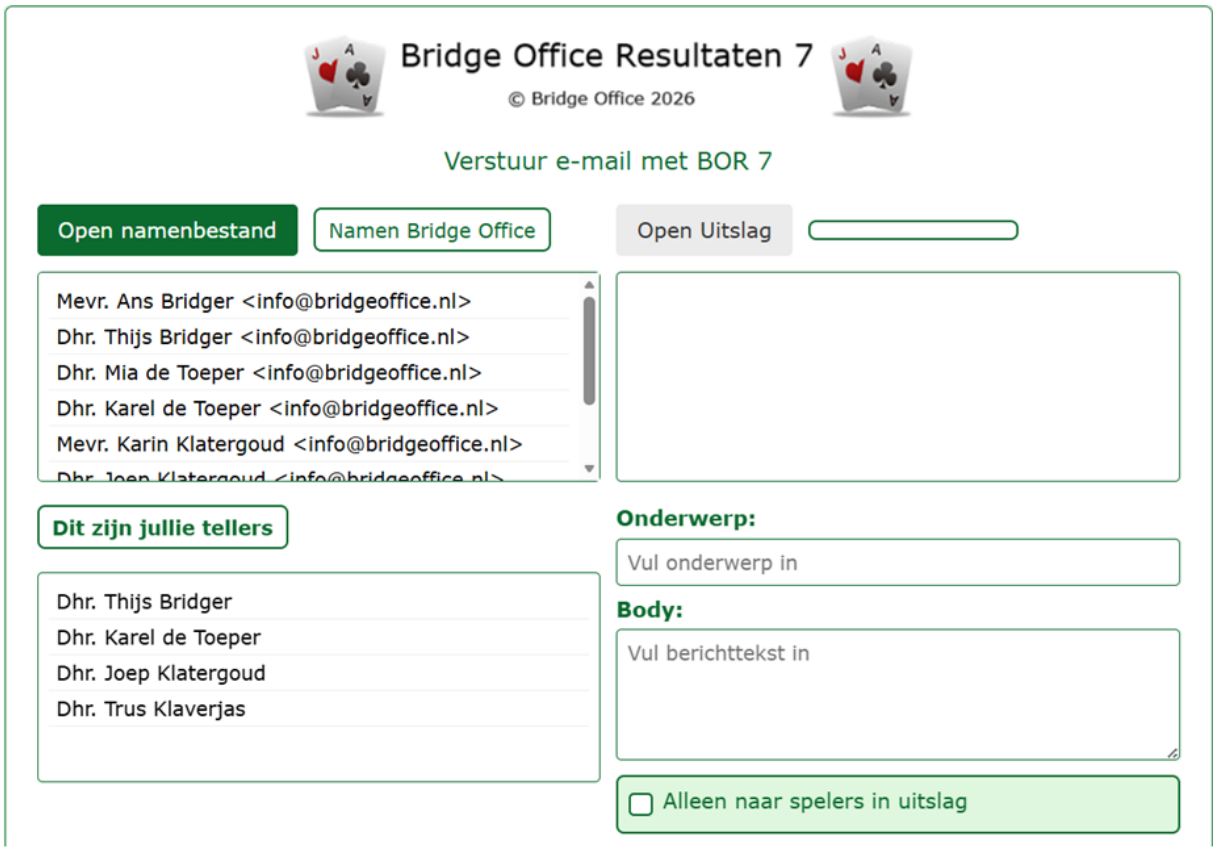


Het versturen van e-mail zal toch iets anders gaan als dat u gewend bent.
De reden hiervoor is, dat webpagina's geen bestanden van een lokale schijf mee kunnen sturen als bijlage. Dat is wat u zelf moet doen.
BOR 7 vraagt u om bepaalde gegevens. Geen wachtwoorden of weet ik wat allemaal. Gegevens die u op lokale schijf heeft opgeslagen.
Het namenbestand. Wie is de teller. En de uitslag.

Werkt u met macOS en Safari dan kunt u op de volgende manier de HTML bestanden inzien:
Klik één keer op het HTML bestand dat als bijlage is toegevoegd. (NIET DUBBEL KLIKKEN)
Het HTML bestand is nu geselecteerd. Druk nu op de spatiebalk.
De HTML-pagina gaat direct in een voorvertoningsvenster, zonder een browser te openen.

Klik op Open namen bestand.

Het benodigde namenbestand kunt bereiken in de mooie mappenstructuur. Ga naar Finder/Navigatiekolom/iCloud/iCloud Drive/BOR 7/Namen. Klik het aan en druk op de knop Open namenbestand



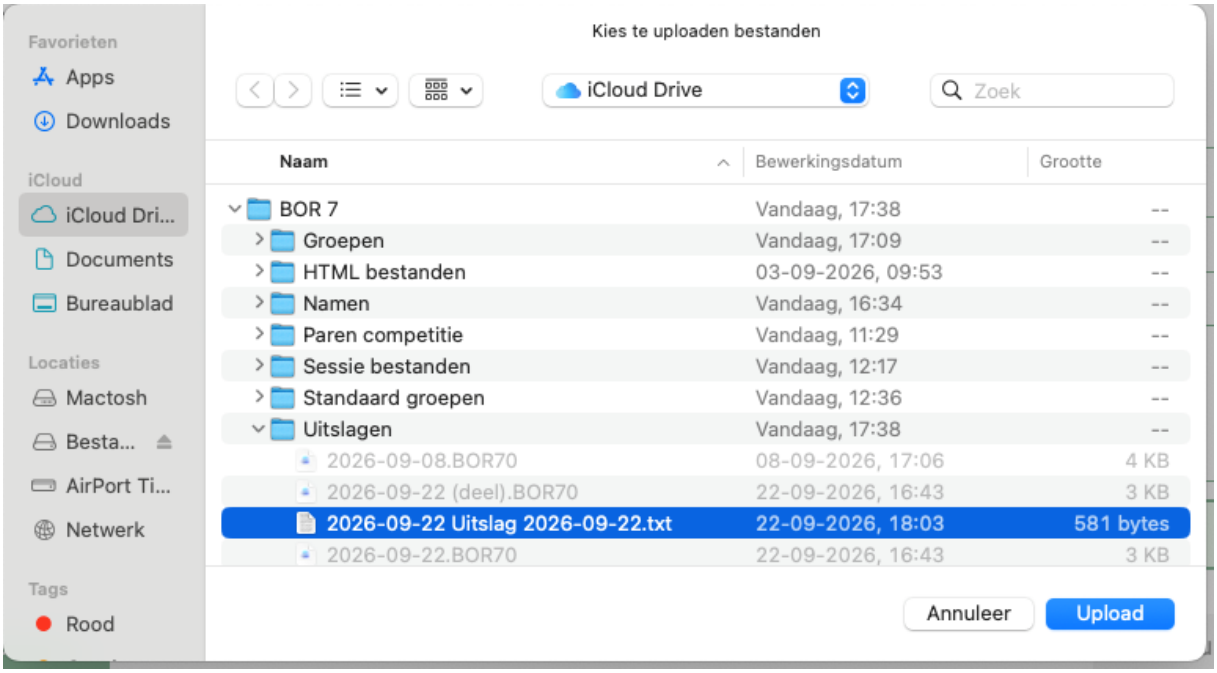
Naast de knop Open Namenbestand staat nu de naam van het namenbestand dat u gaat gebruiken. De namen van het namen bestand staan in de lijst en BOR 7 heeft uw tellers (Diegene die doet tellen) onder Dit zijn uw tellers in de lijst geplaatst.

Selecteer teller

Selecteer teller door erop te klikken. Ik neem aan dat u dat zelf bent.

Klik op Open uitslag

Zodra u de teller heeft aangeklikt, wordt de knop Open Uitslag actief.
Wij gaan de uitslag halen, die hoort bij de HTML bestanden die u wilt gaan versturen. Er gaat een bestanddialoog open, waarmee u naar de map kunt gaan waar de uitslag is opgeslagen. Uitslag is NIET het HTML bestand, maar het .txt bestand dat u na het invullen van alle scores heeft opgeslagen in de map Uitslagen.



Klik op het .txt bestand en klik op de knop Upload
NU heeft BOR 7 het Onderwerp en de Body ingevuld.



Onderwerp

Aan de hand van de datum van het uitslagen bestand vult BOR 7 het onderwerp in. Wilt u een ander onderwerp, dan kunt de tekst gewoon wijzigen.

Body

Aan de hand van de datum van het uitslagen bestand vult BOR 7 de body in. Wilt u een andere tekst in de body, dan kunt de tekst gewoon wijzigen.

Alleen naar spelers in uitslag

U kunt de mail alleen naar de spelers laten sturen, die in de uitslag voorkomen. Wilt u dat, vink dan Alleen naar spelers in uitslag.
Wanneer u nu op Verstuur klikt, dan zal BOR 7 de namen uit de uitslag halen, in het namenbestand hun e-mailadressen verzamelen. Daar een regel van maken en die worden dan dadelijk in BCC van uw e-mailprogramma geplaatst.
Vinkt Alleen spelers in uitslag niet aan, dan verzamelt BOR 7 de e-mailadressen uit het hele namenbestand. Zet die in een regel en plaatst die dadelijk in BCC.

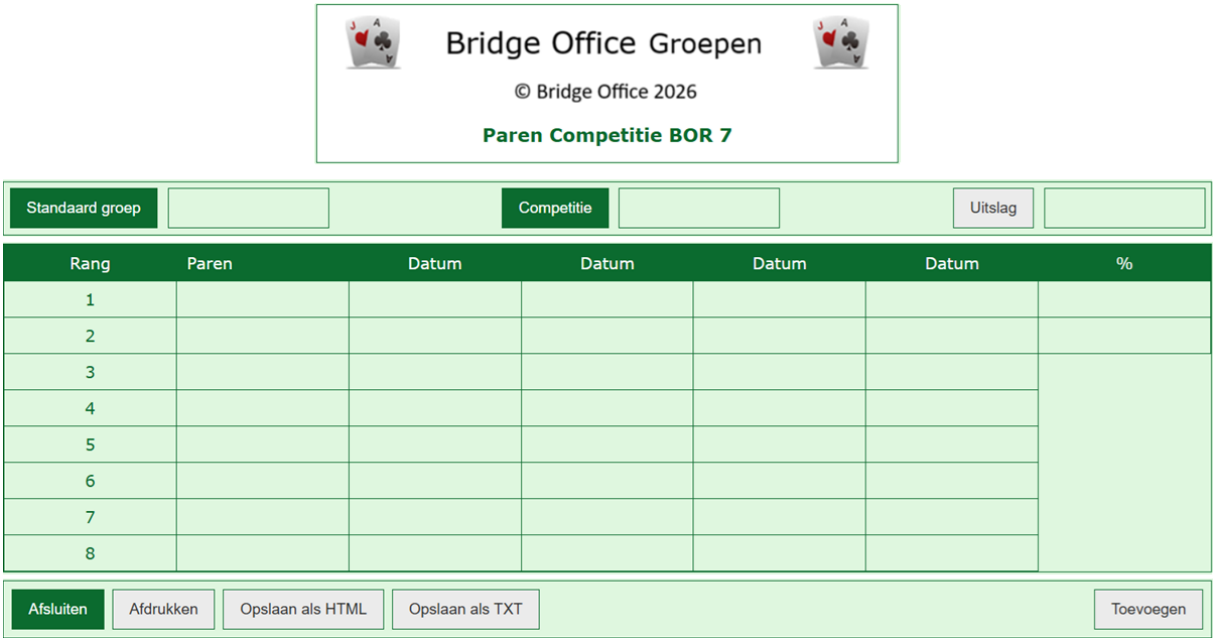
Versturen

Klik op versturen en BOR 7 start uw e-mailprogramma op.
BOR 7 vult het volgende in:

Van
Naar
Onderwerp
Body
BCC

U moet de bijlagen zelf selecteren, door in de map HTML bestanden, de HTML bestanden te selecteren die u wilt versturen.
Klik daarna in uw mailprogramma op Verstuur.

Paren competitie



Aanpassen mappen Finder/iCloud/iCloud Drive/BOR 7

Om te beginnen:

Maak een map aan onder BOR 7 met de naam Standaard groepen.

Maak een map aan onder BOR 7 met de naam Paren competitie.

Het ziet er dan zo uit:

BOR 7

- Groepen
- HTML bestanden
- Namen
- Paren competitie
- Standaard groepen
- Uitslagen

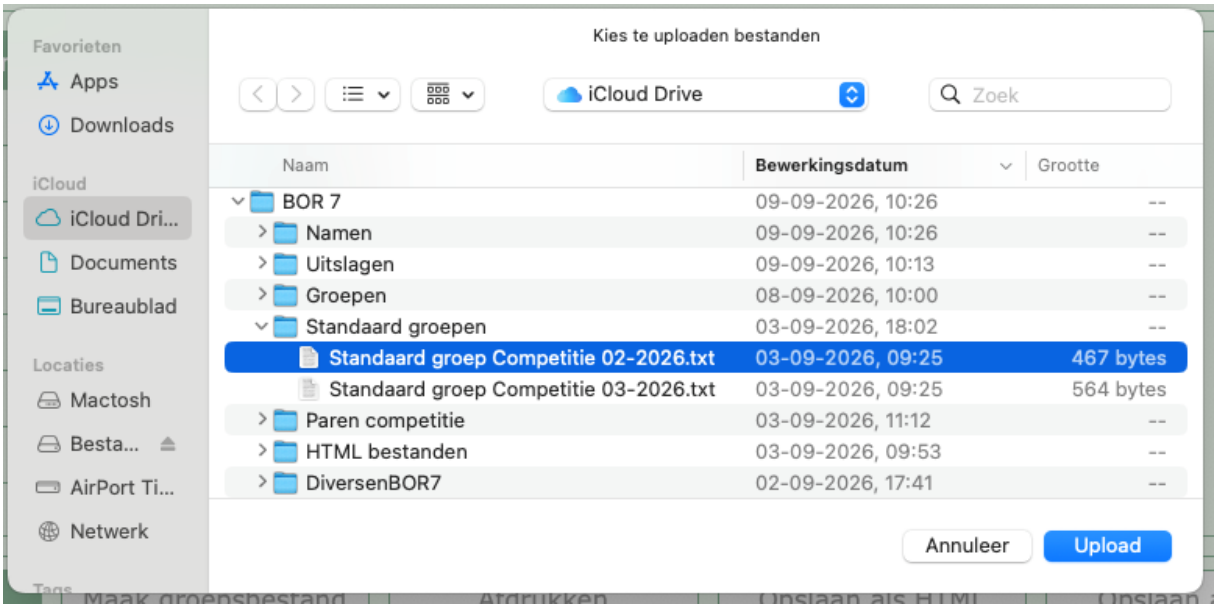
Wat is een standaard groep

Een standaard groep is een groep bestand, waarin alle paren staan zoals normaliter met elkaar spelen. Zeg maar, iedereen is aanwezig en speelt met zijn eigen partner. U kunt zo'n groep gewoon aanmaken met Maak groepsbestand. U slaat de groep dan op in iCloud Drive/BOR 7/Standaard groepen.
Geef het groepsbestand dan een naam die u herkent. Een voorbeeld: Competitie 1-2026. Het is dus een groepsbestand dat alle paren bevat.

Starten met een competitie

Het zal altijd hetzelfde zijn. U zult iedere keer een paar bestanden van uw eigen vaste schijf door BOR 7 laten inlezen. Dit is, omdat BOR 7 niks aan data bewaart. En dat is goed voor uw data. Die is altijd veilig.

Standaard groep

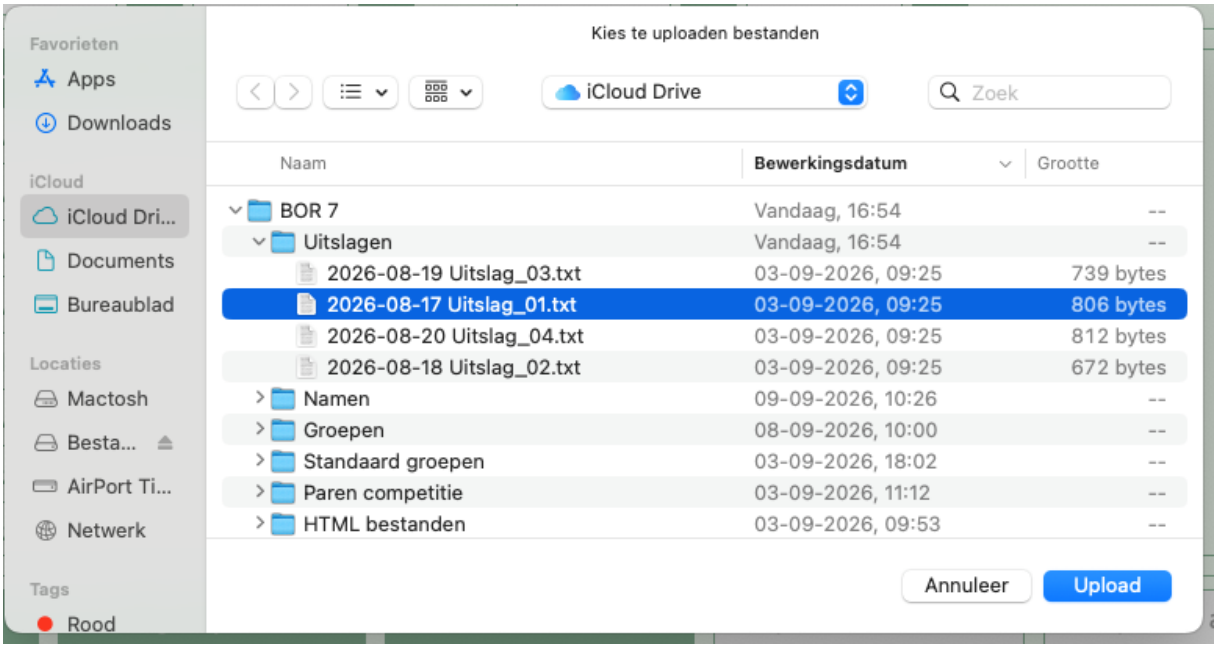


Begint u met een competitie dan moet u eerst uw standaard bestand kiezen. Zoals eerder al gemeld, noem het bestand competitie 2-2026. Klikt u op de knop Standaard bestand dan gaat er een bestandsdialoog open. Ga naar de map iCloud Drive/BOR 7/Standaard groepen en kies het bestand waar mee u gaat werken. De naam van het gekozen bestand staat dan rechts naast de knop Standaard bestand. De knop uitslag wordt de knop Uitslag actief.
De tabel wordt met de namen uit de standaard groep gevuld.



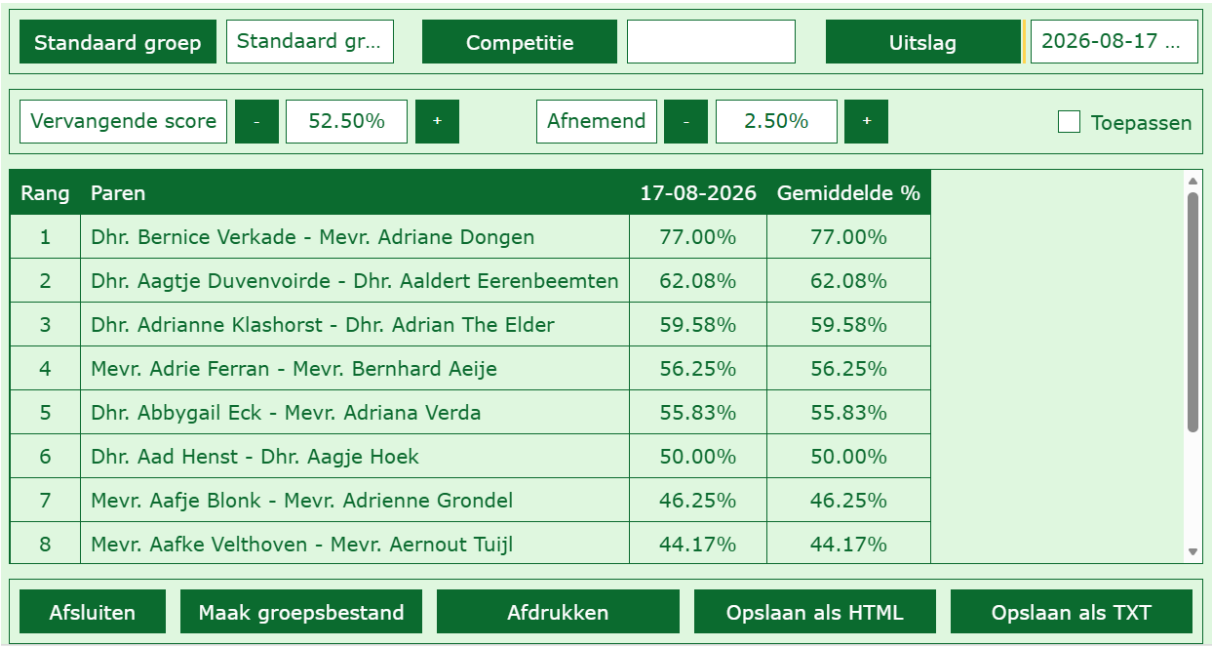
Uitslag

Klik op de knop Uitslag en er gaat een bestandsdialoog open. Ga naar de map iCloud Drive/BOR 7/Uitslagen. Kies daar de uitslag die u toe wilt voegen aan de competitie. Zodra het bestand is ingelezen, wordt de knop Toevoegen actief. Rechts naast de knop Uitslag staat de naam van het uitslagen bestand.
BOR 7 heeft de uitslag toegevoegd.



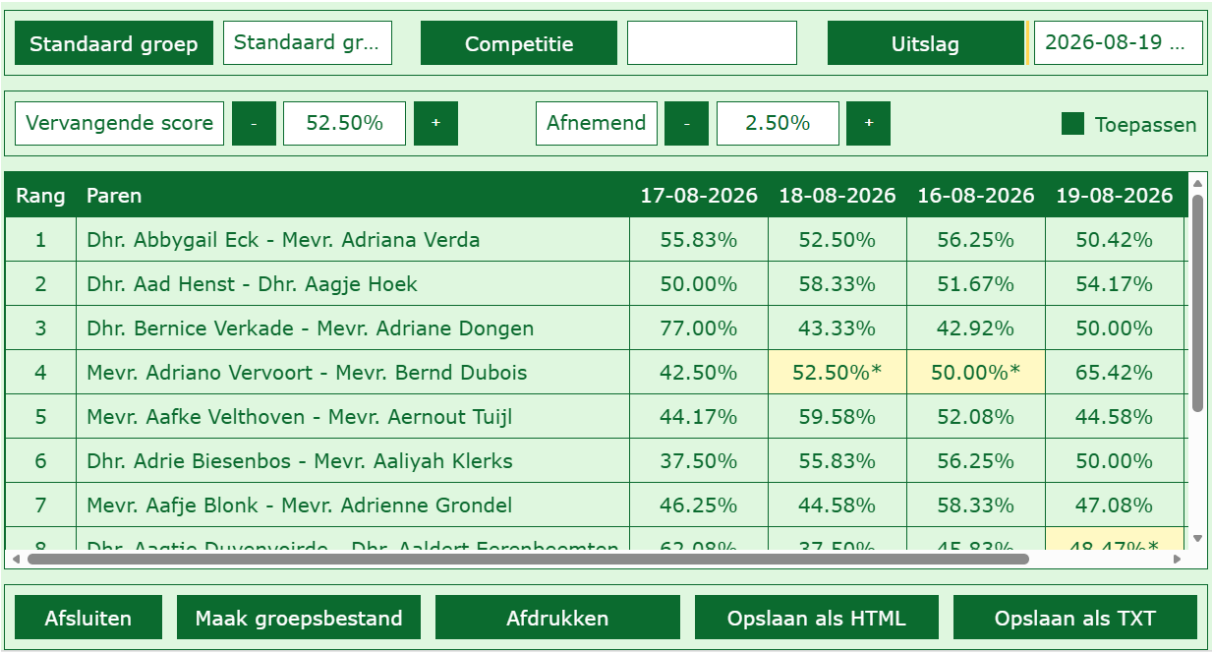
Bestaat een paar in de uitslag dat een samengesteld paar is, dan krijgen beide paren de behaalde score. Speelt iemand met een invaller, dan krijgt het paar de behaalde score.
Samengesteld paar:
Wanneer 2 spelers van een ander paar met elkaar spelen.
Voorbeeld uit de standaard groep:
Paar 1: Janssen - Pietersen
Paar 2: Klaassen - Boekelen.
Speelt Janssen nu met Boekelen, dan is dat een samengesteld paar.
Beide paren krijgen dan de score die Janssen - Boekelen hebben behaald.

Ander voorbeeld:
Klaassen speelt met een invaller, die normaal niet komt, alleen wanneer het echt nodig is en ook niet in de standaard groep staat.
Klaassen - Kreijns
Nu krijgt het paar Klaasen - Boekelen de score wat Klaassen - Kreijns hebben behaald.



Is er een uitslag toegevoegde aan de competitie dan worden de knoppen Maak groep bestand, Afdrukken, Opslaan als HTML en Opslaan als TXT actief.
Wanneer u meerdere uitslagen wilt toevoegen op een later tijdstip, dan moet de competitie opslaan als TXT. Dit gebruikt BOR 7 dadelijk om de competitie weer in te lezen. Het HTML bestand kunt u naar de spelers mailen.

Vervangende score en Toepassen



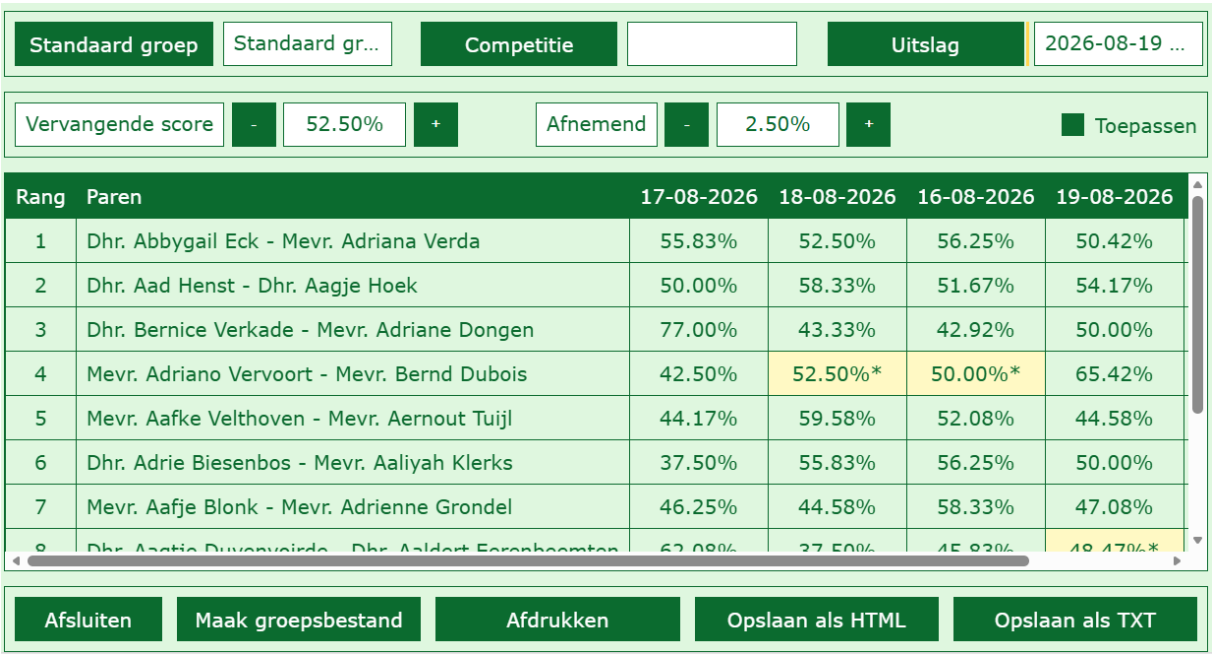
Rang	Paren	17-08-2026	18-08-2026	16-08-2026	19-08-2026
1	Dhr. Abbygail Eck - Mevr. Adriana Verda	55.83%	52.50%	56.25%	50.42%
2	Dhr. Aad Henst - Dhr. Aagje Hoek	50.00%	58.33%	51.67%	54.17%
3	Dhr. Bernice Verkade - Mevr. Adriane Dongen	77.00%	43.33%	42.92%	50.00%
4	Mevr. Adriano Vervoort - Mevr. Bernd Dubois	42.50%	52.50%*	50.00%*	65.42%
5	Mevr. Aafke Velthoven - Mevr. Aernout Tuijl	44.17%	59.58%	52.08%	44.58%
6	Dhr. Adrie Biesenbos - Mevr. Aaliyah Klerks	37.50%	55.83%	56.25%	50.00%
7	Mevr. Aafje Blonk - Mevr. Adrienne Grondel	46.25%	44.58%	58.33%	47.08%
8	Dhr. Aagtje Duvenvoirde - Dhr. Aaldert Eerenbeemten	62.08%	37.50%	45.83%	48.47%*

De vervangende score is bedoeld voor wanneer een paar een wedstrijd heeft gemist. Bij het berekenen van het gemiddelde gaat BOR 7 als volgt te werk. Alle cellen met een % teken, behalve Gemiddeld % (laatste kolom) worden opgeteld en gedeeld door het aantal cellen met een % teken.

Wanneer iedereen altijd speelt is dat natuurlijk geen probleem.
Maar wanneer een paar een of meerdere keren niet speelt, dan zouden ze met een maximale score bovenaan blijven staan. En dat is niet de bedoeling.

De score die een paar maximaal kan krijgen bij een niet gespeelde wedstrijd bepaalt u zelf, maar zal altijd tussen 50.00% en 59.50% liggen.
Gangbaar is 52.50%. Maar het is aan u.

Afnemend

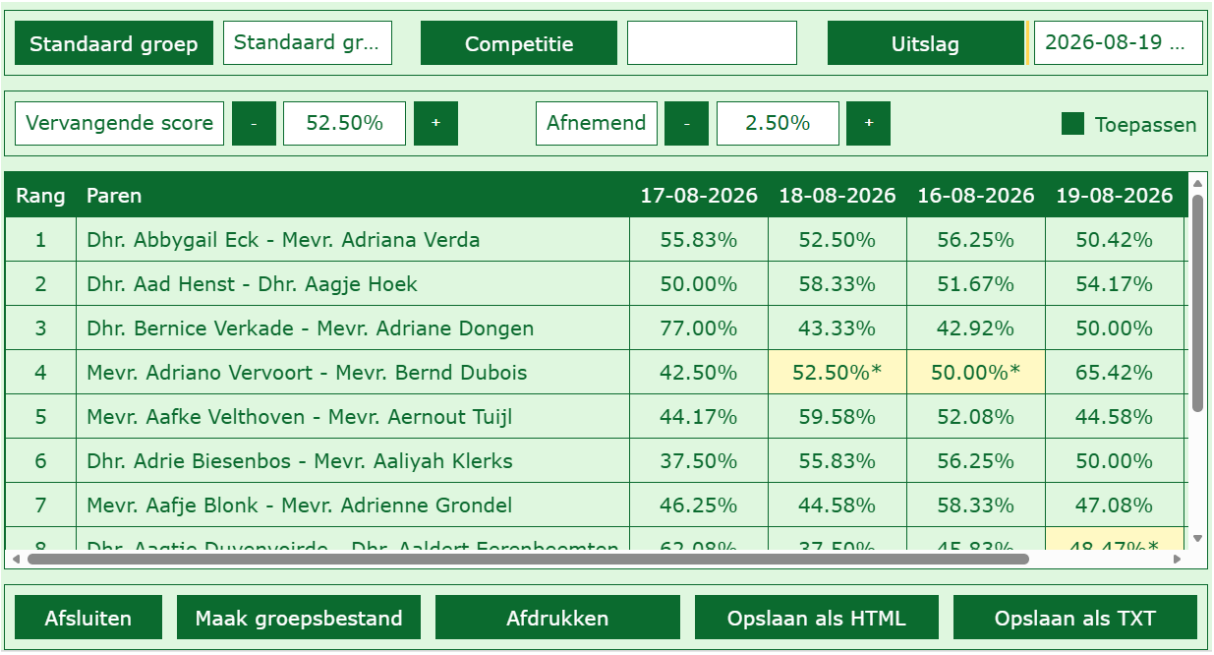


Bij afnemend staat bij het laden van de pagina 2.50%.
Het kan natuurlijk niet zo zijn, dat een paar bijvoorbeeld een keer 65.00% heeft gehaald en dan 4 wedstrijden niet speelt, daar dan voor ieder wedstrijd 52.50% voor krijgt. Daarom is afnemend zo belangrijk. Zoals u bij dit voorbeeld, ziet u bij paar Mevr. Adriano Vervoort - Mevr. Bernd Dubois, een keer 52,50% staan en bij de volgend keer niet aanwezig 50.00%. Bij een volgende keer niet aanwezig, zal de vervagende score 47.50% zijn. Afnemend kan 0.00% tot en met 5.00% zijn in stappen van 0.50%.

Toepassen

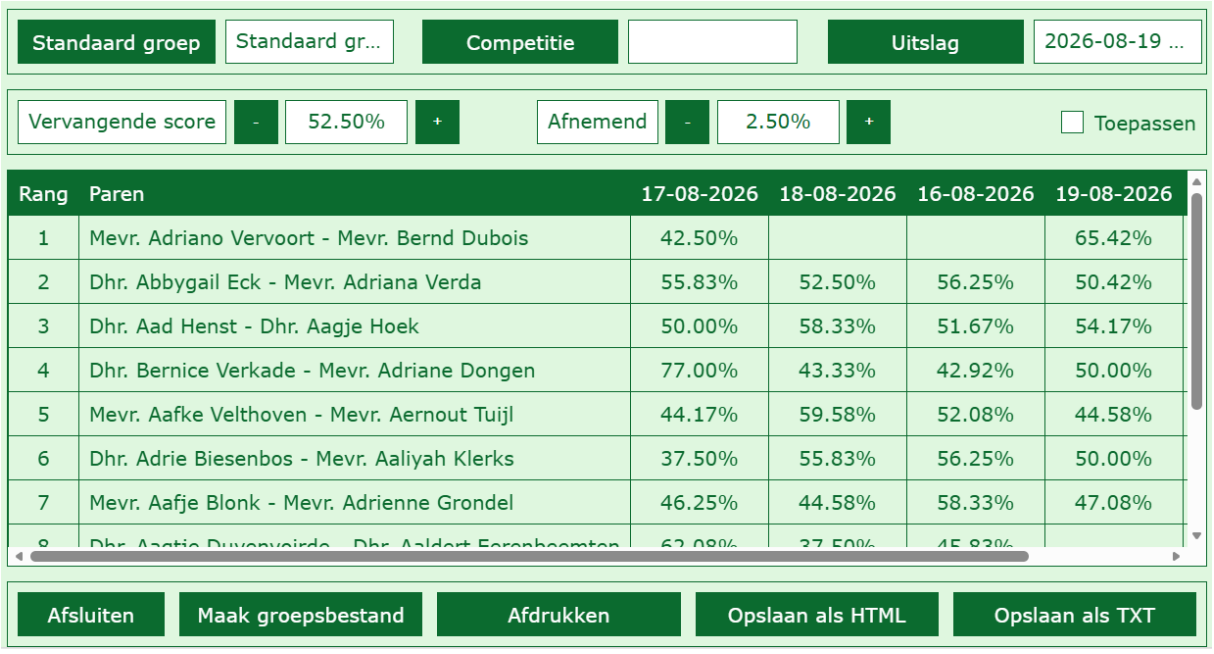
Hoe werkt dit nu: Ligt het gemiddelde van een paar onder de vervangende score, dan krijgen ze voor de niet gespeelde wedstrijden hun gemiddelde.
Ligt het gemiddelde van een paar boven de vervangende score, dan krijgen ze de vervangende score, zoals u die heeft ingesteld.
U moet wel het vinkje Toepassen daarvoor aanvinken

Toepassen is aangevinkt.



Rang	Paren	17-08-2026	18-08-2026	16-08-2026	19-08-2026
1	Dhr. Abbygail Eck - Mevr. Adriana Verda	55.83%	52.50%	56.25%	50.42%
2	Dhr. Aad Henst - Dhr. Aagje Hoek	50.00%	58.33%	51.67%	54.17%
3	Dhr. Bernice Verkade - Mevr. Adriane Dongen	77.00%	43.33%	42.92%	50.00%
4	Mevr. Adriano Vervoort - Mevr. Bernd Dubois	42.50%	52.50%*	50.00%*	65.42%
5	Mevr. Aafke Velthoven - Mevr. Aernout Tuijl	44.17%	59.58%	52.08%	44.58%
6	Dhr. Adrie Biesenbos - Mevr. Aaliyah Klerks	37.50%	55.83%	56.25%	50.00%
7	Mevr. Aafje Blonk - Mevr. Adrienne Grondel	46.25%	44.58%	58.33%	47.08%

Toepassen is uit.



Rang	Paren	17-08-2026	18-08-2026	16-08-2026	19-08-2026
1	Mevr. Adriano Vervoort - Mevr. Bernd Dubois	42.50%			65.42%
2	Dhr. Abbygail Eck - Mevr. Adriana Verda	55.83%	52.50%	56.25%	50.42%
3	Dhr. Aad Henst - Dhr. Aagje Hoek	50.00%	58.33%	51.67%	54.17%
4	Dhr. Bernice Verkade - Mevr. Adriane Dongen	77.00%	43.33%	42.92%	50.00%
5	Mevr. Aafke Velthoven - Mevr. Aernout Tuijl	44.17%	59.58%	52.08%	44.58%
6	Dhr. Adrie Biesenbos - Mevr. Aaliyah Klerks	37.50%	55.83%	56.25%	50.00%
7	Mevr. Aafje Blonk - Mevr. Adrienne Grondel	46.25%	44.58%	58.33%	47.08%

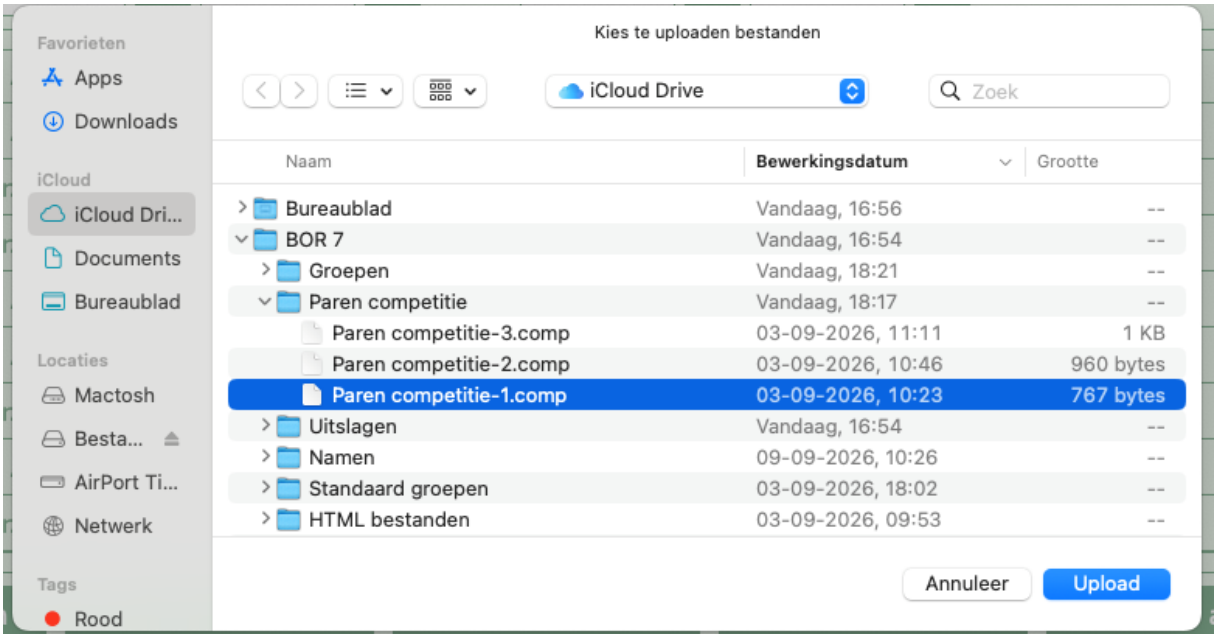
Afdrukken, Opslaan als HTML kan ik verwijzen naar Knoppen in Overzichten.

Opslaan als TXT

Ik maak hier een extra item van, omdat opslaan als TXT niet helemaal waar is. U gaat de competitie die u heeft gemaakt opslaan als een txt bestand, maar het bestand krijgt de extensie .comp. Hieraan herkent BOR 7 dat hij met een competitie te maken heeft.

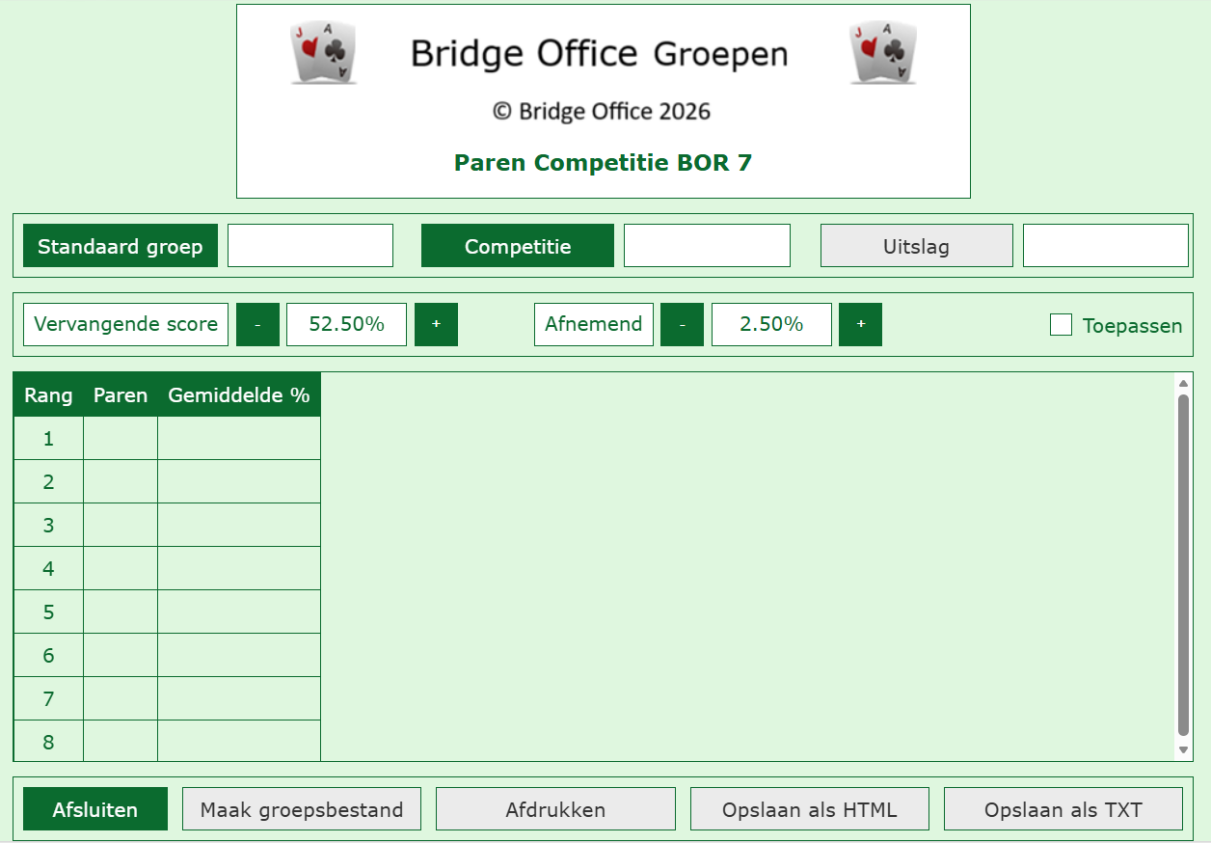
Maak groep bestand

U kunt aan de hand van de stand in de competitie een groep bestand laten aanmaken, dat u bij het spelen van de volgende wedstrijd kunt gebruiken.

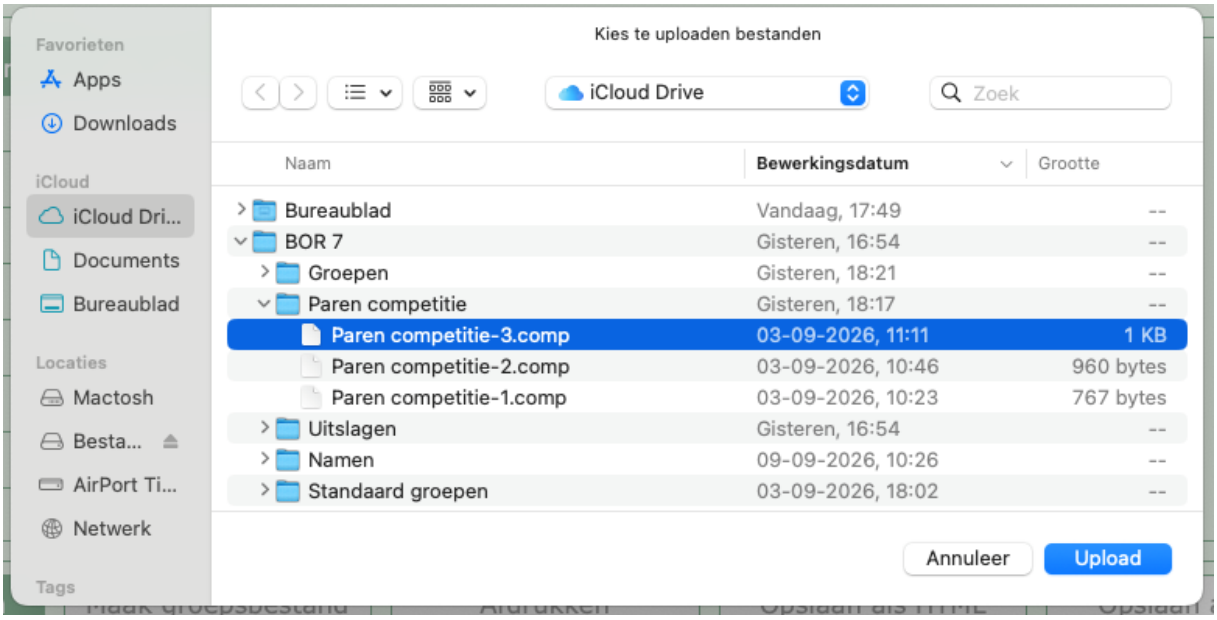


Competitie

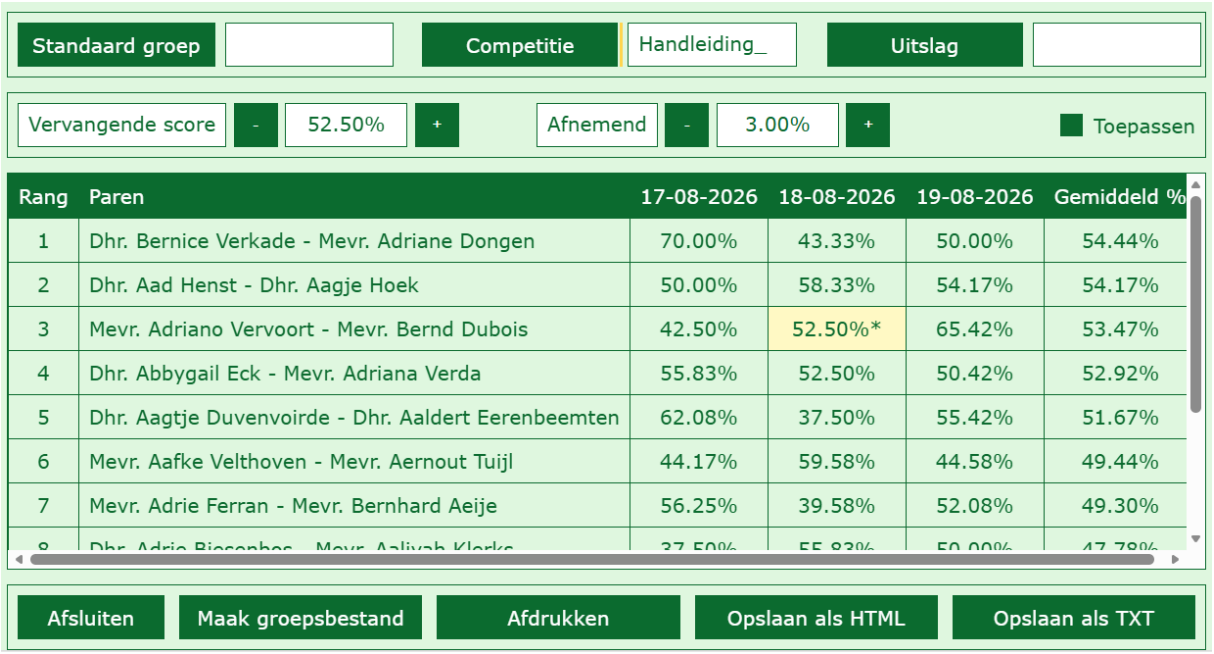
U heeft de pagina voor de paren competitie gestart.



Uw wilt verder met een bestaande competitie.
Klik nu op de knop Competitie.

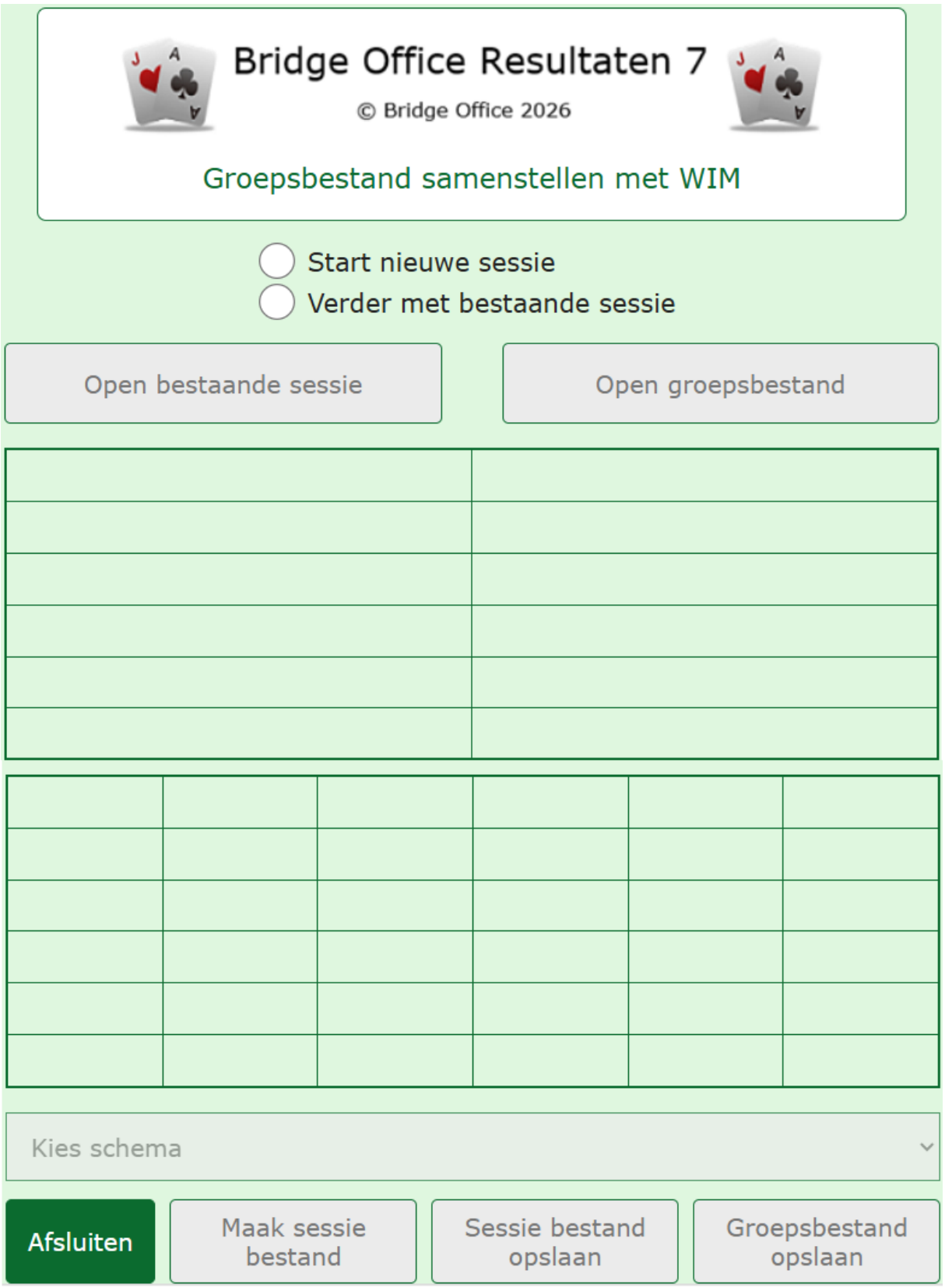


Selecteer de gewenste competitie en klik op de knop Upload.



Nu kunt u een nieuwe uitslag toevoegen. Het aantal uitslagen in een competitie zijn onbeperkt. Indien u dat zou willen, zou u alle uitslagen van een jaar in een competitie kunnen zetten, alleen om het resultaat eens te zien.
En nu gaat alles weer zijn gangetje.
Heeft u een uitslag toegevoegd vergeet dan niet de competitie opnieuw op te slaan als TXT. Ook als HTML, om even om te mailen. En als u speelt volgens de stand van de competitie, maak dan ook een nieuw groepsbestand.

Maak groep indeling (WIM)



Groepsbestand samenstellen met WIM. Wedstrijd Indeling Module (WIM).
Veel tellers kennen misschien WIP nog. Wedstrijd Indeling Programma.
WIM de nieuwe module van BOR 7, doet hetzelfde als WIP.

Maak een map aan onder BOR 7 met de naam Sessie bestanden.
Het ziet er dan zo uit:
BOR 7

- Groepen
- HTML bestanden
- Namen
- Paren competitie
- Sessie bestanden
- Standaard groepen
- Uitslagen

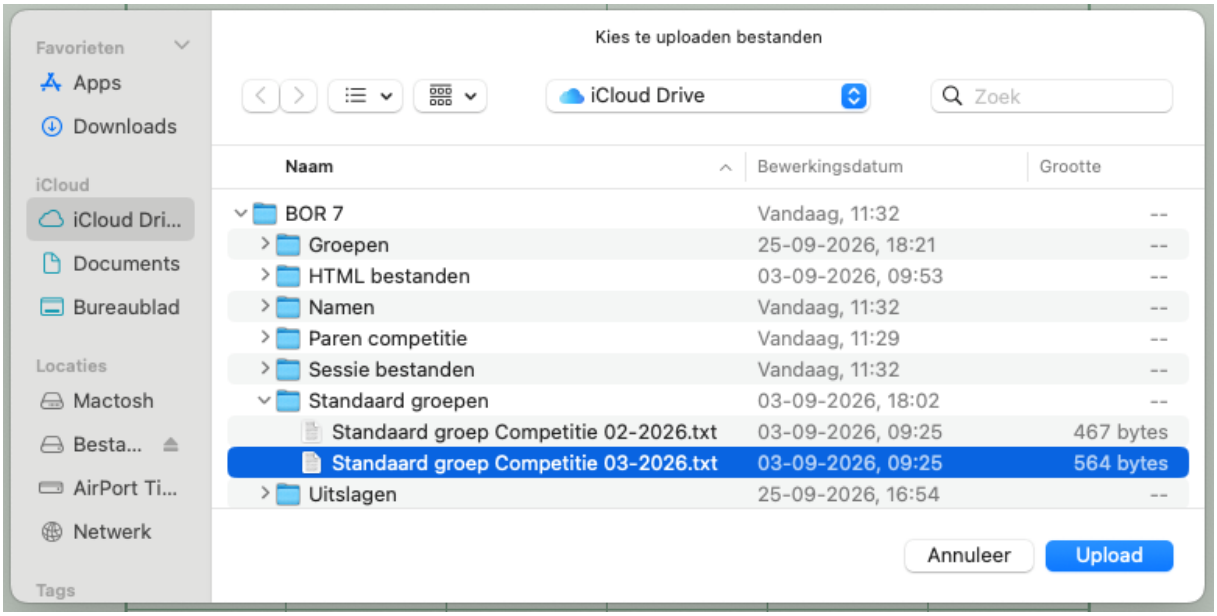
Starten met WIM.

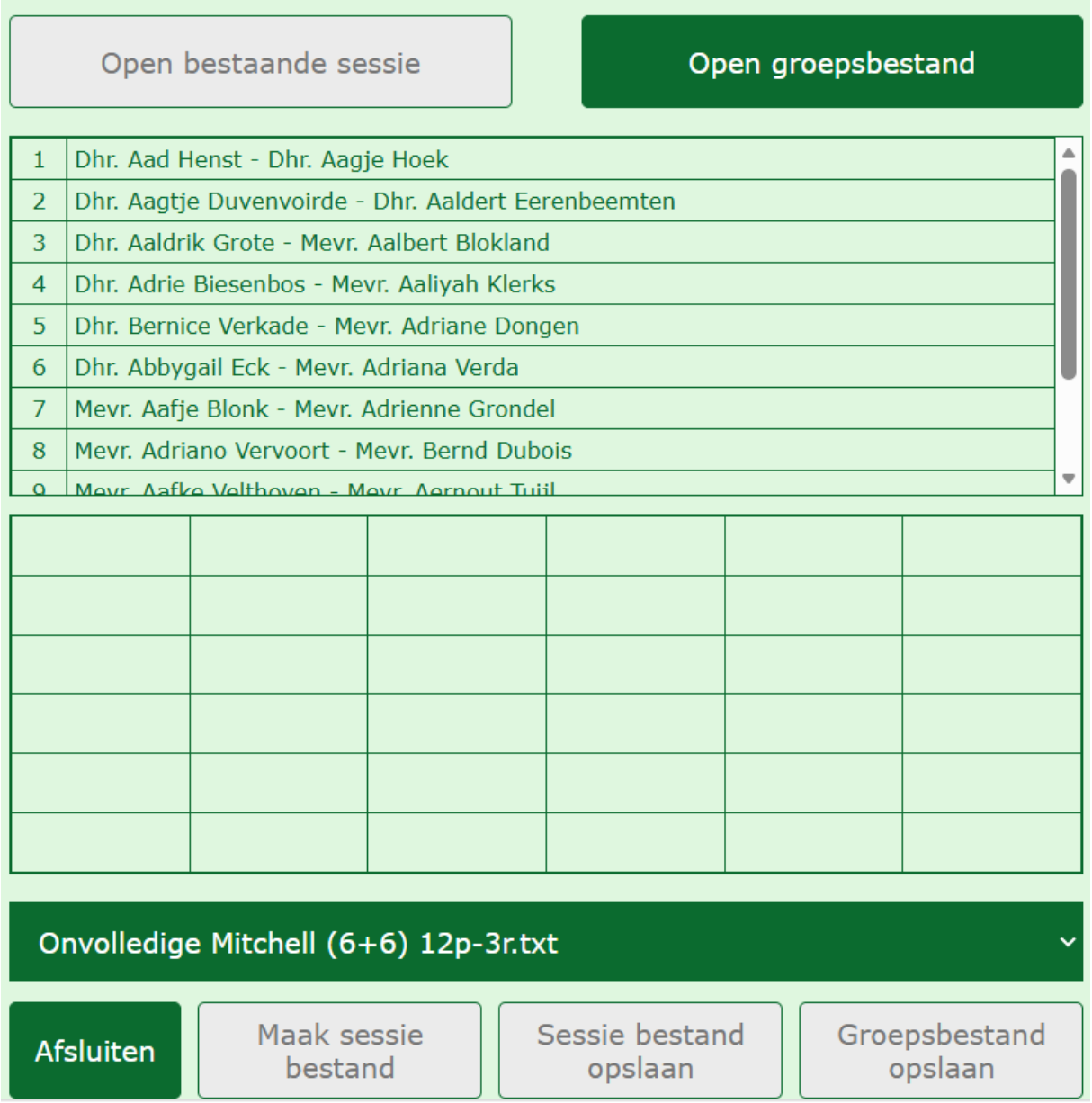
Gebruik een standaard groepsbestand, waarmee u start.
Dus de ideale situatie voor de groep. Alle paren zijn aanwezig en spelen.
Klik op Start nieuwe sessie.

Groepsbestand

De knop Open groepsbestand wordt actief.
Klik op Open groepsbestand.
Een bestandsdialoog gaat open en u gaat dan naar de map

Finder/iCloud Drive/BOR 7/Standaard groepen en kies het groepsbestand, dat u wilt gebruiken en klik op Upload.





U ziet nu een schema verschijnen en in dit voorbeeld is dat Onvolledige Mitchell (6+6) 12p-3r.

Kies het speelschema

Aan 12p kunt u zien hoeveel paren het groepsebstand bevat en WIM heeft nu alle schema's opgehaald van 12 paren. U kunt nu het schema kiezen, door op het pijltje rechts van Onvolledige Mitchell (6+6) 12p-3r.



De speelschema's zijn op ronden ingedeeld.
Meest gespeelde schema's zijn de Multiplex schema's.



Klik op het speelschema dat u gebruikt.



Nu wordt de knop Maak sessie bestand actief.

Maak sessie bestand

Klik op Maak sessie bestand.



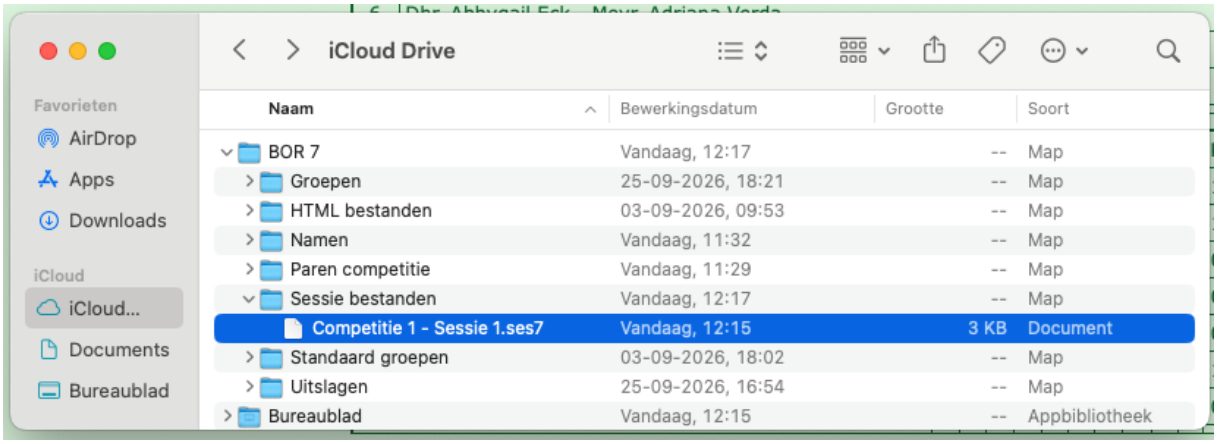
1	Dhr. Aad Henst - Dhr. Aagje Hoek
2	Dhr. Aagtje Duvenvoirde - Dhr. Aaldert Eerenbeemten
3	Dhr. Aaldrik Grote - Mevr. Aalbert Blokland
4	Dhr. Adrie Biesenbos - Mevr. Aaliyah Klerks
5	Dhr. Bernice Verkade - Mevr. Adriane Dongen
6	Dhr. Abbygail Eck - Mevr. Adriana Verda
7	Mevr. Aafje Blonk - Mevr. Adrienne Grondel
8	Mevr. Adriano Vervoort - Mevr. Bernd Dubois
9	Mevr. Aafke Velthoven - Mevr. Aernout Tuijl

Competitie 1 - Sessie 1	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
01. Dhr. Aad Henst - Dhr. Aagje Hoek	0	1	0	1	1	0	1	0	0	0	1	1
02. Dhr. Aagtje Duvenvoirde - Dhr. Aaldert Eerenbeemten	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0
03. Dhr. Aaldrik Grote - Mevr. Aalbert Blokland	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1
04. Dhr. Adrie Biesenbos - Mevr. Aaliyah Klerks	1	0	1	0	1	0	1	0	1	1	0	0
05. Dhr. Bernice Verkade - Mevr. Adriane Dongen	1	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	1
06. Dhr. Abbygail Eck - Mevr. Adriana Verda	0	0	1	0	1	0	1	0	1	1	1	0
07. Mevr. Aafje Blonk - Mevr. Adrienne Grondel	1	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	1

WIM heeft nu de eerste sessie aangemaakt. Is eigenlijk niks bijzonders.
De paren zijn ingedeeld volgens het gekozen schema.

Sessie bestand opslaan

WIM geeft na het commando Opslaan dit Sessie bestand de naam (Competitie 1 – Sessie 1.ses7) en wordt rechtsboven onder Downloads geplaatst. Om dit bestand later weer terug te vinden, ga naar de map iCloud Drive/BOR 7/Sessie bestanden en sleep de download naar deze map zoals hieronder in de bestandsdialoog is te zien.

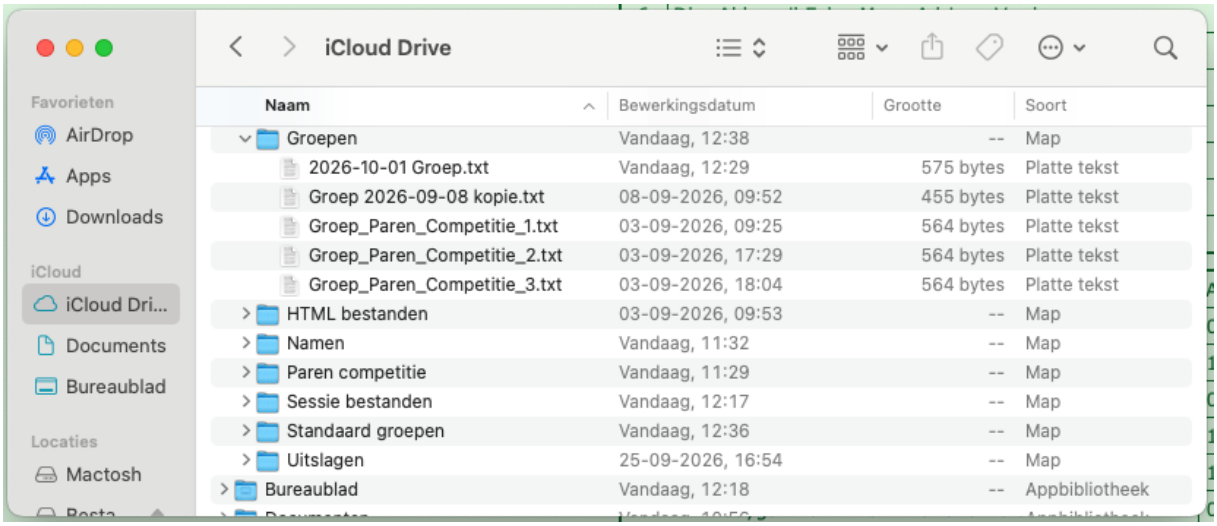


U kunt het bestand een andere naam geven, maar WIM zal altijd de naam Competitie 1 – Sessie 1 gebruiken, wanneer u het sessie bestand gaat gebruiken.

Groepsbestand opslaan

WIM geeft na het commando Opslaan Groepsbestand de naam (Datum – Groep.txt) en wordt rechtsboven onder Downloads geplaatst. Om dit bestand later weer terug te vinden, ga naar de map

iCloud Drive/BOR 7/Groepen en sleep de download naar deze map zoals hieronder in de bestandsdialoog is te zien.



U kunt het groepsbestand een eigen naam geven.

Druk het groepsbestand af, of haal het binnen in uw kladblok en verdeel de loopbriefjes zoals de paren genummerd zijn in het groepsbestand.

Verder met bestaande sessie

Voor dat u echt begint moet u een paar dingen weten die van essentieel belang zijn voor het verdere gebruik van WIM.

WIM houdt met het volgende rekening.

1. *Een groepsbestand mag nooit meer paren bevatten dan een sessie bestand. Het groepsbestand kan dan niet worden gebruikt*
2. *Speelt er een combi paar.*
   Twee spelers uit een groep spelen samen, zodat er 1 paar uitvalt.
   WIM zal beide namen behandelen als paren.
3. *Een onbekende naam bij een paar. U speelt met invallers.*
   WIM gaat op zoek naar de speler die in het sessie bestand staat en deelt hem in als zijnde het paar.
4. *Een compleet onbekend paar.*
   WIM gaat op zoek naar het ontbrekende paar.
   Geeft het onbekende paar dat paarnummer en deelt de groep in.
5. *U kunt verschillende speelschema's gebruiken. Stel sessie 1 heeft u gemaakt met Multiplex 1993 12 paren 6 ronden, dan mag u de volgende sessie bijvoorbeeld Banken 12 paren 6 ronden gebruiken. Maar dan u moet u voor die sessie ook de loopbriefjes van Banken 12 paren 6 ronden hebben.*

Bridge Office Resultaten 7

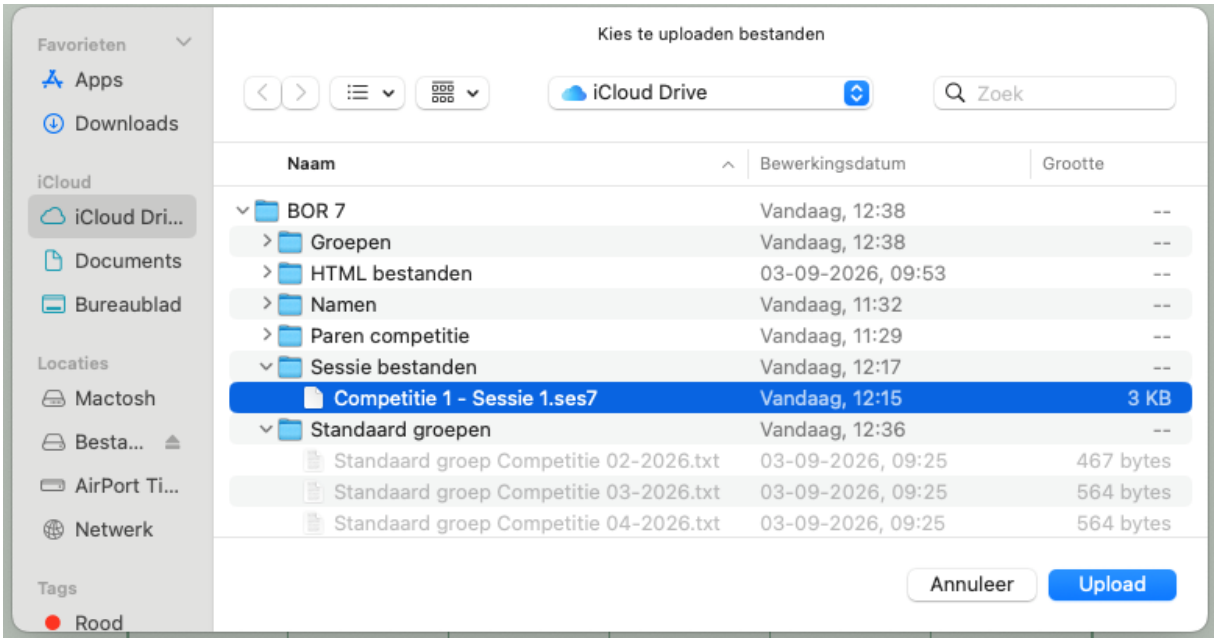
© Bridge Office 2026

Groepsbestand samenstellen met WIM

- ○ Start nieuwe sessie
- ◉ Verder met bestaande sessie

Open bestaande sessie | Open groepsbestand

Open bestaande sessie



Klik het laatste sessie bestand aan en klik op de knop Upload.



1	Dhr. Aad Henst - Dhr. Aagje Hoek
2	Dhr. Aagtje Duvenvoirde - Dhr. Aaldert Eerenbeemten
3	Dhr. Aaldrik Grote - Mevr. Aalbert Blokland
4	Dhr. Adrie Biesenbos - Mevr. Aaliyah Klerks
5	Dhr. Bernice Verkade - Mevr. Adriane Dongen
6	Dhr. Abbygail Eck - Mevr. Adriana Verda
7	Mevr. Aafje Blonk - Mevr. Adrienne Grondel
8	Mevr. Adriano Vervoort - Mevr. Bernd Dubois
9	Mevr. Aafke Velthoven - Mevr. Aernout Tuijl

Competitie 1 - Sessie 1	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
01. Dhr. Aad Henst - Dhr. Aagje Hoek	0	1	0	1	1	0	1	0	0	0	1	1
02. Dhr. Aagtje Duvenvoirde - Dhr. Aaldert Eerenbeemten	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0
03. Dhr. Aaldrik Grote - Mevr. Aalbert Blokland	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1
04. Dhr. Adrie Biesenbos - Mevr. Aaliyah Klerks	1	0	1	0	1	0	1	0	1	1	0	0
05. Dhr. Bernice Verkade - Mevr. Adriane Dongen	1	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	1
06. Dhr. Abbygail Eck - Mevr. Adriana Verda	0	0	1	0	1	0	1	0	1	1	1	0
07. Mevr. Aafje Blonk - Mevr. Adrienne Grondel	1	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	1
08. Mevr. Adriano Vervoort - Mevr. Bernd Dubois	0	0	1	0	1	0	1	0	1	1	1	0

WIM heeft de sessie ingelezen en nu moet u het speelschema selecteren. Heeft u het speelschema aangeklikt, dan wordt de knop Maak sessie bestand actief.

Klik op Maak sessie bestand



1	Dhr. Aad Henst - Dhr. Aagje Hoek
2	Dhr. Aagtje Duvenvoirde - Dhr. Aaldert Eerenbeemten
3	Dhr. Aaldrik Grote - Mevr. Aalbert Blokland
4	Dhr. Adrie Biesenbos - Mevr. Aaliyah Klerks
5	Dhr. Bernice Verkade - Mevr. Adriane Dongen
6	Dhr. Abbygail Eck - Mevr. Adriana Verda
7	Mevr. Aafje Blonk - Mevr. Adrienne Grondel
8	Mevr. Adriano Vervoort - Mevr. Bernd Dubois
9	Mevr. Aafke Velthoven - Mevr. Aernout Tuijl

Competitie 1 - Sessie 2	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
09. Mevr. Aafke Velthoven - Mevr. Aernout Tuijl	1	1	1	1	1	2	1	1	0	1	1	1
11. Mevr. Adrie Ferran - Mevr. Bernhard Aeije	2	2	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1
04. Dhr. Adrie Biesenbos - Mevr. Aaliyah Klerks	1	0	2	0	1	1	1	1	1	2	1	1
06. Dhr. Abbygail Eck - Mevr. Adriana Verda	1	1	1	1	2	0	1	0	2	1	1	1
05. Dhr. Bernice Verkade - Mevr. Adriane Dongen	1	1	1	1	0	2	0	2	1	1	1	1
10. Mevr. Aemilius Frerichs - Mevr. Bernie Dommelen	1	1	1	2	1	1	1	1	1	0	1	1
01. Dhr. Aad Henst - Dhr. Aagje Hoek	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1

Dit verdient wat uitleg. WIM laat de paarnummers, waarmee sessie 1 is gemaakt bestaan. Daarom ziet het ook zo vreemd in de tabel Competitie 1 – Sessie 2. Maar wees gerust. WIM houdt rekening met toe te kennen paarnummer, zodra u het groepsbestand op gaat slaan. Dan worden de paarnummers toegekend zoals de ze in de tabel Competitie 1 – Sessie 2 staan.

Na sessie 2 te hebben gespeeld

1. Mevr. Aafke Velthoven - Mevr. Aernout Tuij
2. Mevr. Adrie Ferran - Mevr. Bernhard Aeije
3. Dhr. Adrie Biesenbos - Mevr. Aaliyah Klerks
4. Dhr. Abbygail Eck - Mevr. Adriana Verda
5. Dhr. Bernice Verkade - Mevr. Adriane Dongen
6. Mevr. Aemilius Frerichs - Mevr. Bernie Dommelen
7. Dhr. Aad Henst - Dhr. Aagje Hoek
8. Mevr. Adriano Vervoort - Mevr. Bernd Dubois
9. Dhr. Aagtje Duvenvoirde - Dhr. Aaldert Eerenbeemten
10. Dhr. Adrianne Klashorst - Dhr. Adrian The Elder
11. Mevr. Aafje Blonk - Mevr. Adrienne Grondel
12. Dhr. Aaldrik Grote - Mevr. Aalbert Blokland

En de cijfers achter de paarnamen betekenen dit:
01. Dhr. Aad Henst - Dhr. Aagje Hoek 0 1 1 1 1 1 1 1 1 1 2 1

Wanneer nu sessie gespeeld is dan heeft 01. Dhr. Aad Henst - Dhr. Aagje Hoek gespeeld tegen:
A B C D E F G H I I J K L staan gelijk aan 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

0 keer tegen A (Paar 1) en dat is logisch, want dat zijn ze zelf.
1 keer tegen B (Paar 2)
1 keer tegen C (Paar 3)
1 keer tegen D (Paar 4)
1 keer tegen E (Paar 5)
1 keer tegen F (Paar 6)
1 keer tegen G (Paar 7)
1 keer tegen H(Paar 8)
1 keer tegen I (Paar 9)
1 keer tegen J (Paar 10)
2 keer tegen K (Paar 11)
1 keer tegen J (Paar 12)

Dhr. Aad Henst - Dhr. Aagje Hoek 0 2 2 2 2 1 2 1 2 1 2 1
0 keer tegen A (Paar 1) en dat is logisch, want dat zijn ze zelf.
2 keer tegen B (Paar 2)
2 keer tegen C (Paar 3)
2 keer tegen D (Paar 4)
2 keer tegen E (Paar 5)
1 keer tegen F (Paar 6)
2 keer tegen G (Paar 7)
1 keer tegen H(Paar 8)
2 keer tegen I (Paar 9)
1 keer tegen J (Paar 10)
2 keer tegen K (Paar 11)
1 keer tegen J (Paar 12)

Na sessie 4 te hebben gespeeld.

Dhr. Aad Henst - Dhr. Aagje Hoek 0 2 3 3 3 2 2 1 3 2 2 1
0 keer tegen A (Paar 1) en dat is logisch, want dat zijn ze zelf.
2 keer tegen B (Paar 2)
3 keer tegen C (Paar 3)
3 keer tegen D (Paar 4)
3 keer tegen E (Paar 5)
2 keer tegen F (Paar 6)
2 keer tegen G (Paar 7)
1 keer tegen H(Paar 8)
3 keer tegen I (Paar 9)
2 keer tegen J (Paar 10)
2 keer tegen K (Paar 11)
1 keer tegen J (Paar 12)